

# Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Vězeňské službě České republiky

## Centrální podatelna

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4

Po – Čt: 7.30 – 16.00  
Pá: 7.30 – 14.45

## Podatelny organizačních jednotek

**Sídlo a pracovní doba je uvedena na webové stránce a úřední desce konkrétní organizační jednotky Vězeňské služby České republiky.**

Na centrální podatelně a podatelně organizační jednotky jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. Dokument v listinné podobě, který je neúplný nebo poškozený (např. část textu chybí nebo je nečitelná) a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, Vězeňská služba České republiky nezpracovává.

## Elektronická podatelna

### Adresa pro osobní a poštovní doručování datových zpráv na technických nosičích:

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4

Po – Čt: 7.30 – 16.15  
Pá: 7.30 – 15:00

**Elektronická adresa podatelny:** e-podatelna@grvs.justice.cz

### Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat

Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk. Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

### E-mailová podání

Elektronicky podepsaná podání ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu musí mít připojen kvalifikovaný certifikát vystavený akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

E-mailová podání, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis (např. oznámení a podněty občanů) nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.

Doručení e-mailového podání se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení je zaručený elektronický podpis systému elektronické podatelny, datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena a identifikátor datové zprávy (dokumentu) přidělený elektronickou podatelnou. Pokud potvrzení doručení datové zprávy odesílateli nedojde, zpráva nebyla doručena.

E-mailová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, nebude zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

## Datová schránka

**ID datové schránky:** b86abcb

## Další (dedikované) datové schránky

**Centrální evidence vězňených osob** (ID datové schránky: ynsarxi) - určená pro poskytování informací o osobách ve výkonu vazby, trestu a zabezpečovací detence (kromě dotazů týkajících se zaměstnávání či finanční situace). Více informací naleznete v sekci týkající se Centrální evidence vězňených osob: [www.vscr.cz/generalni-reditelstvi-19/o-nas/programy-a-fondy-eu/zmeny-v-dotazovani-na-cevo](http://www.vscr.cz/generalni-reditelstvi-19/o-nas/programy-a-fondy-eu/zmeny-v-dotazovani-na-cevo).

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů** (ID datové schránky: nzz9tgu) – pro komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů v souladu s GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Datové schránky organizačních jednotek jsou uvedeny na webových stránkách konkrétních organizačních jednotek.

# Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Vězeňské službě České republiky

---

## Přijímané formáty datových zpráv

### Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ISDOCX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

### Dynamické obrazové dokumenty:

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

### Zvukové dokumenty:

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

### Databáze:

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

## Náležitosti doručování datové zprávy

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

## Bezpečnost datové zprávy

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není elektronickou podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

## Potvrzení o doručení datové zprávy

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

## Maximální velikost datové zprávy je 20 MB.

## Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějšího předpisu.