

# Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Vězeňské službě České republiky

## CENTRÁLNÍ PODATELNA

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4  
Po – Čt: 8.00 – 15.00  
Pá: 8.00 – 14.00

## ELEKTRONICKÁ PODATELNA

### Adresa pro osobní a poštovní doručování datových zpráv na technických nosičích:

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4  
Po – Čt: 8.00 – 15.00  
Pá: 8.00 – 14.00

### Elektronická adresa podatelny:

e-podatelna@grvs.justice.cz

### Škodlivý kód

E-mailová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, nebude zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

### Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat

Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk. Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

## DATOVÉ SCHRÁNKY

### Datová schránka *Generálního ředitelství Vězeňské služby České republiky*

ID datové schránky: **b86abcb**

### Další datové schránky

#### Centrální evidence vězňených osob

(ID datové schránky: **ynsarxi**)

Určená pro poskytování informací o osobách ve výkonu vazby, trestu a zabezpečovací detence (kromě dotazů týkajících se zaměstnávání či finanční situace). Více informací naleznete v sekci týkající se Centrální evidence vězňených osob: <https://www.vscr.cz/sekce/poskytovani-udaju-z-evidence-veznenych-osob>.

#### Plnění ohlašovací povinnosti

(ID datové schránky: **cwg674e**)

Datová schránka určená pro příjem a odeslání podání souvisejících především s onemocněním COVID-19.

#### Provozní systém registru smluv

(ID datové schránky: **xbuqg58**)

Datová schránka určená výhradně pro interní potřebu Vězeňské služby České republiky. Podání do ní doručené nebude zpracováno.

## PODATELNY ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

Sídlo a pracovní doba je uvedena na webových stránkách a úřední desce konkrétní organizační jednotky Vězeňské služby České republiky (<https://www.vscr.cz/organizacni-jednotky/>).

Na centrální podatelně a podatelně organizační jednotky jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. Dokument v listinné podobě, který je neúplný nebo poškozený (např. část textu chybí nebo je nečitelná) a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, Vězeňská služba České republiky nezpracovává.

### Podání, stížnosti

E-mailové podání, kterým se činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti, musí splňovat náležitosti stanovené v § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### Oznámení, podněty

E-mailové podání, jehož náležitosti neupravuje právní předpis (např. oznámení a podněty občanů) nemusí být podepsáno uznávaným elektronickým podpisem.

### Potvrzení o doručení

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podatelství vyzváno k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta (**vzor odpovědi**).

Doručení e-mailového podání se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení je elektronická pečeť systému elektronické podatelny, datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena a identifikátor datové zprávy (dokumentu) přidělený elektronickou podatelnou.

Pokud potvrzení doručení datové zprávy odesílateli nedojde, zpráva nebyla doručena.

### Datové schránky *organizačních jednotek Vězeňské služby České republiky*

Jsou uvedeny na webových stránkách konkrétních organizačních jednotek: (<https://www.vscr.cz/organizacni-jednotky/>)

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů

(ID datové schránky: **nzz9tgu**)

Pro komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních v souladu s GDPR [*obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*].

### Evidence náhradního plnění

(ID datové schránky: **fkng5j**)

Datová schránka určená výhradně pro interní potřebu Vězeňské služby České republiky. Podání do ní doručené nebude zpracováno.

# Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Vězeňské službě České republiky

## PŘIJÍMANÉ FORMÁTY DATOVÝCH ZPRÁV

### *Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:*

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ISDOCX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### *Statické obrazové dokumenty:*

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

### *Dynamické obrazové dokumenty:*

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

### *Zvukové dokumenty:*

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

### *Databáze:*

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

## NÁLEŽITOSTI DORUČOVÁNÍ DATOVÉ ZPRÁVY

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

**Maximální velikost datové zprávy je 20 MB.**

## BEZPEČNOST DATOVÉ ZPRÁVY

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není elektronickou podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

## ZÁKLADNÍ VÝČET PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, JIMIŽ SE ŘÍDÍ ČINNOST PODATELNY

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích