



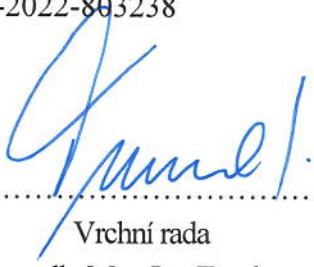
Vězeňská služba České republiky
Věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Opava

Krnovská 68, poštovní příhrádka 115, 746 49, tel.: 553 707 111, fax: 553 707 211, ISDS: e2cd3ps

Č.j.: VS-162515-2/ČJ-2022-803238

V Opavě dne: 25. 8. 2022

Stanovuji:


.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Ivo Turok
ředitel Věznice a ústavu pro výkon
zabezpečovací detence Opava

VNITŘNÍ ŘÁD PRO CHOVANCE
UMÍSTĚNÉ V ÚSTAVU PRO VÝKON ZABEZPEČOVACÍ DETENCE
V OPAVĚ

Tento vnitřní řád ústavu pro výkon zabezpečovací detence (dále jen „vnitřní řád“) je vydán v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZD“).

Vnitřní řád byl aprobován Generálním ředitelstvím Vězeňské služby České republiky
pod č. j.: VS-168398-3/ČJ-2022-800030-VŘ dne 1. 9. 2022 s účinností od 19. 9. 2022

ZPŮSOB NAPLŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH PRÁV CHOVCŮ

Čl. 1

Profilace ústavu pro výkon zabezpečovací detence

(1) Ústav pro výkon zabezpečovací detence Opava (dále jen „ústav“) střeží a spravuje na základě zvláštního právního předpisu (§ 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů) Vězeňská služba České republiky (dále jen „Vězeňská služba“).

(2) Ústav je organizační součástí Věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence Opava.

(3) Adresa ústavu: Věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Opava, Krnovská 68, P. O. Box 115, 746 49 Opava.

(4) Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu zabezpečovací detence provádí krajské státní zastupitelství, v jehož obvodu se zabezpečovací detence vykonává. Adresa krajského státního zastupitelství: Krajské státní zastupitelství, Na Hradbách 21, 729 01 Ostrava 1.

Čl. 2

Přijímání chovance do výkonu zabezpečovací detence

(1) Chovanec nastupuje výkon zabezpečovací detence v ústavu, do kterého je umístěn za dodržení zásad stanovených v ZVZD.

(2) Chovanec si může ponechat u sebe v množství přiměřeném možnostem jejich uložení v poskytnuté skříňce úřední písemnosti, fotografie, dopisy, právní předpisy, vlastní knihy, časopisy a noviny, dále kapesní nebo náramkové hodinky, které neobsahují komunikační nebo záznamové zařízení, psací potřeby, věci potřebné k vedení běžné korespondence, snubní prsten, plastový hrnek na nápoje a základní povolené hygienické potřeby. Věci, které nemůže mít chovanec u sebe, jsou zapsány do stanovených tiskopisů a převzaty do úschovy ústavu nebo jsou zaslány na náklady chovance na jím uvedenou adresu, případně předány u návštěv.

(3) Požadavek na zapůjčení ZVZD a dalších právních předpisů upravujících výkon zabezpečovací detence uplatňuje chovanec u vychovatele nebo vychovatele-terapeuta ústavu.

Čl. 3

Vystrojování a výměna prádla a oděvu

(1) Každý chovanec je při nástupu vybaven ústavním oděvem a výstrojnými součástkami. Vlastní civilní oděv, prádlo a obuv může používat pouze za předpokladu, že splňují podmínky hygienické nezávadnosti a má zajištěnu jejich výměnu na vlastní náklady.

(2) Převzetí poskytnutého ústavního oděvu a výstrojních součástí se eviduje. V případě jejich ztráty nebo poškození je chovanci chybějící oděv nebo součástka opětovně vydána nebo vyměněna a způsobená škoda předepsána k úhradě. Chovanci se ztracená nebo poškozená výstrojní součástka či oděv vydá až na základě sepsání protokolu o způsobené škodě a ztrátě.

(3) Chovanec nosí ústavní oděv a výstrojní součástky podle pokynů zaměstnanců ústavu a řádně se o ně stará. Jakákoliv úprava ústavního oděvu a výstrojních součástek je nepřipustná, s výjimkou provádění drobných oprav, například přišití knoflíku.

(4) Výměna ústavního oděvu, výstrojních součástek a ložního prádla se provádí v termínech uvedených v časovém rozvrhu dne (dále jen „ČRD“).

(5) Výměna vlastního oděvu, prádla v případě potřeby i obuvi, se uskutečňuje zasíláním poštou nebo při návštěvách (nejméně jedenkrát za 14 dnů), popř. vypráním na vlastní náklady (zajištění pracích potřeb na vlastní náklady chovance) v ústavní pračce v intervalu jedenkrát za 14 dnů, v odůvodněných případech a se souhlasem vychovatele i častěji. V případě nesplnění termínu výměny a zákonem o výkonu zabezpečovací detence stanovených podmínek pro používání vlastního oděvu, prádla a obuvi, rozhodne vychovatel ústavu o převléknutí chovance do ústavního oděvu, prádla a obuvi. V případě, že jsou opět splněny zákonné podmínky pro používání vlastního oděvu, prádla nebo obuvi, rozhodne vychovatel ústavu znovu o jejich používání. V případě, že chovanec žádá o odeslání balíčků s vlastním oděvem, prádlem nebo obuví, jsou balíčky za dohledu zaměstnance ústavu zabaleny a odeslány na náklady chovance. V případě výměny při návštěvě vyhotoví chovanec předem seznam oděvních součástek, které budou po předchozí kontrole v den návštěvy předány návštěvníkům.

(6) Vlastní sportovní oděv a obuv, v povoleném množství, chovanec nosí jen při realizaci sportovních aktivit. Ošetřující lékař může ze zdravotních důvodů navrhnout úlevu od nošení ústavního oděvu, prádla nebo obuvi. O přiznání úlevy rozhoduje ředitel ústavu nebo jím pověřený zaměstnanec – vedoucí oddělení výkonu zabezpečovací detence (dále jen „VOVZD“).

Čl. 4

Ubytování, vybavení cely a vzor úpravy lůžka

(1) Chovanec je ubytován v rámci jednotlivých oddělení ústavu. Oddělením ústavu se zpravidla rozumí uzavřená část chodby s celami, kulturní nebo společenskou místností a hygienickým zařízením, prostory pro realizaci sebeobslužných aktivit nebo aktivit stanoveného programu, popř. dalšími vyčleněnými prostory. O umístění chovance do jednotlivých oddělení ústavu a do určené cely rozhoduje odborná komise zaměstnanců ústavu (dále jen „odborná komise“).

(2) Každý chovanec má přidělenou uzamykatelnou šatní skříň a osobní skříňku označené jménem a příjmením chovance. V případě nutnosti a potřeby visacího zámku si může chovanec zakoupit zámek ve vězeňské prodejně nebo si jej může nechat zaslat v nárokovém balíčku. Pokud chovanec nemá vlastní zámek, je mu zapůjčen věznicí.

(3) Chovanec si může ponechat povolené věci osobní potřeby pouze v takovém množství, které lze uložit do poskytnuté skříňky.

(4) Chovanci je zakázáno poškozovat zařízení cely a využívaných společných prostor a provádět v nich jakékoliv úpravy bez souhlasu vychovatele ústavu. Podle svých možností a schopností si chovanec provádí v cele sám základní úklid a podílí se na úklidu společných prostor.

(5) V době od budíčku do večerky dle ČRD má chovanec ustlané lůžko podle stanoveného vzoru. Vzor ustlaného lůžka je vyvěšen na nástěnce v každém oddělení ústavu. Chovanci je povoleno ležet na ustlaném lůžku. Po vyhlášení večerky chovanec dodržuje noční

klid; poslech vlastního radiopřijímače a další povolené elektroniky omezí tak, aby nebyli rušeni ostatní chovanci.

(6) Při vstupu zaměstnance ústavu do cely přítomný chovanec v době od budíčku do večerky povstane, nebrání-li tomu jeho zdravotní stav.

(7) Na vyzvání zaměstnance ústavu chovanec odemkne šatní skříň a osobní skříňku a umožní jejich prohlídku.

(8) Chovanec nenavazuje nedovolené kontakty s osobami uvnitř nebo mimo ústav, např. křikem, předáváním nebo vyhazováním věcí.

(9) Nástěnky v oddílech chovanců mohou obsahovat pouze informace a obrazové materiály související s výkonem zabezpečovací detence.

Čl. 5

Stravování

(1) Chovancům je v časech určených ČRD vydávána strava ke konzumaci do stanoveného jídelního nádobí podle platné stravní normy v rámci určeného peněžního limitu na osobu a den. Aktuální ústavní jídelní lístek je vyvěšen v prostoru každé sekce.

(2) Strava je chovanci odebírána osobně a konzumována v celách, pokud jim v tom nebrání zvláštní okolnosti. Nezkonzumované zbytky stravy se vrací v jídelním nádobí, je zakázáno je vyhazovat do umyvadla, toalety a odpadkového koše.

(3) Připomínky k množství a kvalitě stravy mohou chovanci uplatňovat u zaměstnanců ústavu bezprostředně po převzetí stravy. Další podněty a připomínky ke stravování mohou chovanci podávat písemně prostřednictvím příslušného vychovatele ústavu.

(4) Při každém výdeji stravy je chovancům na požádání vydána horká voda k přípravě čaje, kávy apod.

Čl. 6

Zdravotní péče, ordinační hodiny praktického a odborného lékaře

(1) K lékaři se chovanec hlásí při ranní kontrole stavu formou osobního nahlášení zdravotnickému personálu, případně vychovateli nebo dozorci ústavu. Akutní změny zdravotního stavu, úrazy, výskyt vyrážky apod. hlásí ihned, ostatní požadavky na zdravotní péči hlásí při ranní komunitě zdravotnickému personálu ústavu.

(2) Chovanec užívá pouze léky a zdravotnické prostředky předepsané lékařem, a to dle jeho pokynů a ve stanoveném množství. Není dovoleno opatřovat sobě nebo jinému jakékoliv léky, které nebyly lékařem předepsány. Léky a vitamínové preparáty nebo podpůrné látky obsažené v zásilce se chovancům nevydají.

(3) Léky chovanci vydává a jejich užívání kontroluje zdravotnický personál. Není dovoleno opatřovat sobě nebo jinému chovanci jakékoliv léky, které nebyly předepsány lékařem.

(4) V případech určených lékařem je chovanec povinen podrobit se léčení v izolaci.

(5) Chovanec je povinen podrobit se preventivním, periodickým nebo jiným zdravotním prohlídkám.

(6) Chovanec je povinen uhradit zvýšené náklady na zdravotní služby, uhradit náklady spojené s vyšetřením na přítomnost návykové látky v případě, že se tato přítomnost návykové látky prokáže laboratorním vyšetřením.

(7) Úlevu spočívající v užívání zdravotnického prostředku navrhuje lékař Vězeňské služby, přičemž jich lze používat po schválení ředitele ústavu nebo VOVZD. Zdravotnické prostředky, které nevyžadují přiznání úlevy lze užívat standardním způsobem. Užívání zdravotnických prostředků se řídí pokyny lékaře a za podmínek stanovených jejich návodem.

Ordinační hodiny ústavních lékařů

Praktický lékař	ÚTERÝ, ČTVRTEK	7:00 – 10:00 hod. (akutní případy denně)
Zubní lékař	ÚTERÝ	7:00 – 10:00 hod.
	PÁTEK	13:00 – 16:00 hod. (pouze akutní případy)
Psychiatr	STŘEDA	8:00 – 14:30 hod.
	ČTVRTEK	8:00 – 16:30 hod.

(8) Koupání chovanců probíhá v době stanovené rozpisem koupání dle platného ČRD minimálně dvakrát týdně, v případě akutní potřeby nebo ze zdravotních důvodů častěji.

(9) Stříhání chovanců je realizováno podle potřeby proškoleným ústavním holičem pod dohledem sanitáře zdravotnického střediska.

Čl. 7 Vycházky

(1) Chovancům se zabezpečuje denně nejméně jednogodinová vycházka ve vymezeném prostoru ústavu. Doba konání vycházek je pro jednotlivé sekce chovanců stanovena v ČRD. Pravidla ústrojové kázně stanovuje pro chovance jednotně VOVZD nebo zaměstnanec ústavu provádějící dozor u vycházky nebo probíhající sportovní akce.

Čl. 8 Korespondence

(1) Korespondenci chovance se soudem ustanoveným opatrovníkem, obhájcem nebo advokátem, který chovance zastupuje v jiné věci, orgány veřejné moci, Veřejným ochráncem práv nebo diplomatickou misí anebo konzulárním úřadem cizího státu, anebo mezi chovancem a mezinárodní organizací, která podle mezinárodní úmluvy, již je Česká republika vázána chovanec odevzdává nebo vhazuje do určených schránek v zalepené obálce. Soukromá korespondence se odevzdává v nezalepené obálce. Kontrola korespondence spočívá v seznámení se s obsahem písemnosti a probíhá v souladu se zákonem o výkonu zabezpečovací detence. Kontrolou soukromé korespondence je pověřen vychovatel. Konkrétní adresa či kontakt na státní orgány České republiky a mezinárodní organizace je k dispozici, na vyžádání, u vychovatele nebo jiného pracovníka odborného zacházení ve vězeňství.

(2) Nepovolený obsah korespondence se chovanci nepředá a odešle se zpět odesílateli na náklady chovance nebo se uloží do úschovy, pokud to podmínky ústavu nebo charakter věci umožní. Nemá-li chovanec dostatek finančních prostředků k odeslání, bude vynaložená částka vedena jako pohledávka ústavu. V případě, že korespondence bude obsahovat nepovolené věci

zcela nepatrné hodnoty, lze je s prokazatelným souhlasem chovance, případně opatrovníka, za přítomnosti chovance zničit.

(3) Zasílání peněz v korespondenci není povoleno. Je-li chovanci do ústavu finanční hotovost v korespondenci zaslána, chovanci se nevydává. O této skutečnosti je chovanec informován a finanční hotovost je předána k zaúčtování na jeho účet vedený ústavem. Pokud o to chovanec – nebo v určených případech opatrovník – požádá, může být nevydaná finanční hotovost na náklady chovance zaslána zpět odesílateli.

(4) Odesílání a přijímání korespondence se provádí zásadně prostřednictvím příslušného vychovatele nebo odborného zaměstnance ústavu. Odesílání a přijímání korespondence nebo dalších zpráv a sdělení jinou cestou nebo jiným způsobem není povoleno.

(5) Označené uzamykatelné schránky na korespondenci vybírá vychovatel nebo odborný zaměstnanec, označené uzamykatelné schránky na stížnosti pracovník správního oddělení nebo jiný pověřený zaměstnanec ústavu.

(6) U odesílané doporučené a úřední korespondence uvede chovanec na přední stranu obálky do levého horního rohu adresu odesílatele (své jméno a příjmení s adresou ústavu). Bez tohoto údaje nebude korespondence jako doporučená poštou přijata. S touto korespondencí chovanec zároveň předkládá řádně vyplněný podací lístek. Podací lístek je chovanci vrácen následující pracovní den po jeho potvrzení na poštovním úřadu.

(7) U odesílané korespondence je chovanec povinen na přední stranu levého horního rohu obálky uvádět čitelně (hůlkovým písmem) své jméno a příjmení a adresu ústavu, z důvodu možného vrácení při nepřevzetí poštovním úřadem či adresátem.

Čl. 9

Užívání telefonu

(1) K realizaci telefonních hovorů chovanců jsou v jednotlivých oddílech umístěny telefonní přístroje poskytovatele telefonních služeb.

(2) Chovanci je vydána karta telefonního účtu s přístupovými kódy na základě písemné žádosti, na které následně stvrdí svým podpisem její převzetí. Originál žádosti si chovanec ponechá. K danému telefonnímu účtu vyplní chovanec stanovený tiskopis, ve kterém uvede potřebná telefonní čísla na osoby blízké nebo soudem ustanoveného opatrovníka. Dále uvede telefonní kontakty na obhájce nebo zplnomocněného advokáta.

(3) Žádost o povolení telefonních čísel na osoby blízké, obhájce nebo zplnomocněné advokáty, případné jejich změny, schvaluje na základě písemné žádosti VOVZD nebo jím pověřený zaměstnanec. Žádost o povolení telefonních čísel na osoby jiné než blízké a veškeré změny schvaluje na základě písemné žádosti VOVZD. Originál žádosti je založen do osobní karty chovance.

(4) Realizace telefonního hovoru na povolená telefonní čísla se uskuteční zpravidla v pracovní době vychovatele ústavu dle jeho pokynů. Telefonní hovory s povolenými osobami blízkými a jinými, než blízkými je možno realizovat zpravidla 20 minut denně. Telefonní hovory s obhájcem a zplnomocněným advokátem nejsou časově omezeny.

(5) Informace o možných způsobech dobítí telefonního účtu získá chovanec u vychovatele ústavu.

(6) V případě zablokování karty telefonního účtu nebo její ztrátě se chovanec obrátí na vychovatele ústavu.

Čl. 10 Návštěvy

(1) V písemné žádosti o návštěvu uvede chovanec jméno, příjmení a adresy osob, včetně nezletilých dětí. Žádost odevzdá vychovateli nebo odbornému zaměstnanci ústavu. Na základě této žádosti bude chovanci vystavena k odeslání povolenka k návštěvě.

(2) Návštěvy se konají ve dnech a časech stanovených individuálně každému chovanci, zpravidla ve středu v době 10:00 – 12:00 hodin a v sobotu nebo v neděli v době 13:30 – 15:30 hodin. Počet návštěvníků pro jednoho chovance je stanoven na 4 osoby včetně nezletilých dětí.

(3) Návštěvníci se s chovancem mohou přivítat a rozloučit běžným společenským způsobem. Intimní kontakt není v průběhu návštěv povolen. Pohyb dětí bez dohledu a doprovodu dospělých návštěvníků v návštěvní místnosti a dalších prostorech není povolen.

(4) V souvislosti s návštěvou může chovanec při návštěvě přijmout balíček dle zákonné normy, popř. balíček s oděvními součástkami určenými k výměně, balíček s tiskovinami a balíček s potřebami k realizaci příslušného programu. Každý balíček musí být při předání u návštěvy zabalen tak, jako by byl doručován prostřednictvím pošty.

(5) Jestliže chovanec nebo návštěvník závažným způsobem naruší klid nebo pořádek nebo ohrozí život a zdraví osob v ústavu, návštěva se přeruší, případně ukončí.

(6) Ředitel ústavu může na doporučení ošetřujícího lékaře zakázat plánovanou návštěvu, vyžaduje-li to zdravotní stav chovance, a neprodleně vyrozumí chovance a je-li to možné také osoby, které se měly návštěvy účastnit.

Čl. 11 Uspokojování kulturních potřeb

(1) Sledování televizních pořadů, popř. centrálního videa, se umožňuje vybraným chovancům v době stanovené v ČRD a v týdenním plánu aktivit. Výběr televizních pořadů a filmů stanovuje terapeutický tým.

(2) Chovanec má právo si prostřednictvím vychovatele ústavu na vyžádání půjčovat knihy a tiskoviny z ústavní knihovny v souladu s knihovním řádem, půjčovat si a hrát společenské hry a využívat další prostředky pro kulturní vyžití, které jsou v ústavu pro tyto účely k dispozici.

Čl. 12 Duchovní a sociální služby a jejich zajišťování

(1) Z církví a náboženských společností, které získaly oprávnění k výkonu zvláštních práv (duchovní služby ve věznicích) dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, působí v ústavu tyto církve a náboženské společnosti: Církev římskokatolická, Českobratrská církev evangelická, Církev československá husitská a Náboženská společnost Svědkové Jehovovi.

(2) Informace o duchovních službách v rámci ústavu poskytne chovanci příslušný vychovatel ústavu ve spolupráci s kaplanem. Chovanci si mohou podat žádost o zprostředkování styku se zástupci církví nebo náboženských společností prostřednictvím

vychovatele.

(3) Mimo výše uvedené církve a náboženskou společnost mohou na základě Dohody o duchovní službě ve věznici působit i jiné církve a náboženské společnosti.

(4) O duchovní službu může požádat každý bez ohledu na náboženské vyznání či církevní příslušnost, i nevěřící.

Čl. 13

Nákup potravin a věcí osobní potřeby, minimální sortiment zboží vězeňské prodejny

(1) Nákup potravin a věcí osobní potřeby, případně věcí pro zájmovou a vzdělávací činnost, se uskutečňuje zpravidla v prodejně věznice formou bezhotovostní platby v celkové výši maximálně 1500,- Kč týdně v případě, že chovanec není soudem omezen ve svéprávnosti nebo jinak omezen na právech pro nakládání s finančními prostředky. Na základě řádně zdůvodněné žádosti chovance může ředitel ústavu povolit vyšší částku na nákup.

(2) Ředitel ústavu může před nákupem upřednostnit úhradu nákladů:

- a) na nezbytné léčivé prostředky,
- b) na potraviny pro zvláštní lékařské účely,
- c) na zdravotnické prostředky a doplatky na ně,
- d) na zdravotní výkony nehrazené nebo částečně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
- e) spojených s pořízením nezbytných osobních dokladů.

(3) Stanovený zaručený sortiment zboží ústavní prodejny:

a) potraviny, pochutiny, nápoje:

1. pečivo (např. chléb, rohlíky, záviny, bábovky, vánočky),
2. trvanlivé pečivo (např. slané tyčinky, piškoty, oplatky),
3. cukrovinky (např. řezy, žvýkačky, čokolády, bonbóny, balené zmrzlinářské výrobky),
4. trvanlivé salámy a úzeniny, pomazánky, paštiky a konzervy (např. kompoty),
5. pochutiny (např. hořčice, kečup, sůl, koření, cukr, nízkokalorické sladidlo, med),
6. ovesné vločky, těstoviny, rýže,
7. mléčné výrobky (např. mléko, jogurt, sýry, máslo, kondenzované mléko),
8. instantní potraviny (např. polévky, mléko, smetana, kakao, nápoje, kávovinové směsi),
9. nápoje (např. balená voda, sirup, džus, nektar, limonády),
10. čaj (např. ovocný, bylinný, černý, porcovaný, sypaný, instantní),
11. káva (např. rozpustná, mletá),
12. sezónní zelenina a ovoce (např. rajčata, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny, mrkev, jablka, pomeranče, citróny, banány, hroznové víno).

b) drogistické a průmyslové zboží:

1. toaletní potřeby (např. hřeben, kartáček na zuby, zubní pasta, mýdlo, šampon, kondicionér, prostředky na holení, prostředky k ošetření pleti po holení, pleťové krémy a mléka, opalovací a ochranné krémy, etue a pouzdro na mýdlo, pouzdro na kartáček na zuby, prací prostředky), visací zámek,

2. hygienické potřeby (např. toaletní papír, ubrousky, kapesníky, hygienické vložky, hygienické tampóny, vata, prezervativy),
3. tabákové výrobky a kuřácké potřeby (např. cigarety, tabák, doutníky, cigaretové dutinky, cigaretové papírky, pomůcky k balení cigaret, tabatěrka, zápalky, zapalovače, kamínky do zapalovače),
4. prostředky k vedení korespondence (např. dopisní papír, obálky, pohlednice, poštovní známky, sešity a poznámkové bloky, pryž, psací potřeby včetně pastelek, fixů),
5. jídelní potřeby plastové,
6. společenské hry, tiskoviny (např. noviny, časopisy).

(4) Na základě předchozí objednávky schválené vychovatelem ústavu je možno zakoupit i další zboží, které se od výše uvedené nabídky zásadním způsobem neodchyluje.

(5) Potraviny, u kterých nelze dodržet podmínky pro jejich skladování stanovené výrobcem, nelze nakupovat v ústavní prodejně v množství větším, než které odpovídá možnosti konzumace v den zakoupení.

(6) Pokud klimatické podmínky vyžadují prakticky okamžitou konzumaci potravin podléhajících rychlé zkáze nebo epidemiologicky rizikových potravin, lze jejich nákup přechodně zakázat nebo prodej vyloučit. Sortiment vězeňské prodejny nesmí obsahovat potraviny obsahující semena máku setého.

(7) Na základě předchozího povolení je možno zakoupit spotřební elektroniku včetně náhradních zdrojů.

(8) Chovanec může provádět nákup v ústavní prodejně zpravidla jednou týdně v době stanovené ČRD.

(9) Je-li chovanec hospitalizován ve zdravotnickém zařízení Vězeňské služby nebo umístěn ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice jsou nákupy potravin a věcí osobní potřeby realizovány. Chovanci není povoleno užívat potraviny a věci osobní potřeby, které v souladu s léčebným režimem nepovolí ošetřující lékař.

Čl. 14

Přijetí balíčku

(1) Chovanec má právo jedenkrát za tři měsíce přijmout balíček s trvanlivými potravinami a věcmi osobní potřeby do hmotnosti 5 kg, a může obsahovat potraviny nepodléhající rychlé zkáze, zakoupené v obchodní síti, které není nutno tepelně upravovat, z masných výrobků pouze trvanlivé salámy, dále tabákové výrobky, dopisní papíry, obálky, základní psací potřeby s výjimkou lihových, poštovní známky, fotografie, knihy, noviny, povolené hygienické potřeby, náramkové nebo kapesní hodinky, povolený radiopřijímač.

(2) Balíček se z pošty nepřevzme v případě, že chovanec byl propuštěn nebo zemřel, balíček zasláný z ciziny nesplňuje příslušné celní předpisy, chovanec nesplní požadavky celního úřadu při celním řízení, nezplatí clo vyměřené celním úřadem, odmítne doplatit částku vyměřenou poštovním úřadem za doručení nebo nemá příslušnou finanční částku na zaplacení, balíček je poškozený nebo je zřejmé, že během přepravy došlo k úbytku na váze a chovanec nesouhlasí s jeho převzetím.

(3) V případě doručení balíčku chovanci hospitalizovanému ve zdravotnickém zařízení Vězeňské služby nebo umístěného ve zvláštní ubytovací kapacitě věznice, je balíček nebo jeho část chovanci vydána, pokud to není dle vyjádření ošetřujícího lékaře v rozporu s léčebným plánem.

(4) Balíčky podléhají kontrole zaměstnanců ústavu. V případě, že obsah balíčku s potravinami a věcmi osobní potřeby přesahuje povolenou hmotnost, předají se chovanci věci pouze do hmotnosti 5 kg. Nepředaná část balíčku se vrátí na náklady chovance odesílateli jako nová zásilka nebo se vrátí při návštěvě. Nemá-li chovanec dostatek finančních prostředků k úhradě nákladů na vrácení nepředaných věcí, bude vynaložená částka předepsána chovanci k úhradě.

(5) V případě, že balíček obsahuje nepovolené věci, které chovanec nemůže mít u sebe proto, že nebyly povoleny a odporují účelu výkonu zabezpečovací detence, zejména pak věci, kterými by mohl chovanec ohrozit zdraví a život sobě nebo jiným osobám, tyto se chovanci nepředají a odešlou se na náklady chovance zpět odesílateli nebo se vrátí při návštěvě. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a jedná se o potraviny s krátkodobou trvanlivostí nebo prošlou lhůtou spotřeby, jsou tyto zlikvidovány. Taktéž mohou být se souhlasem chovance zničeny i nevydané věci zcela nepatrné hodnoty. Jestliže se jedná o věci, které takto zničit nelze, jsou tyto neprodleně odeslány zpět odesílateli, přičemž vynaložená částka je předepsána chovanci k úhradě.

(6) V balíčku dále nelze zasílat balené potraviny, u kterých nelze při přepravě a uložení dodržet stanovené skladovací podmínky a jejichž datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti je kratší než obvyklá doba potřebná k předání balíčku. Datum použitelnosti a minimální trvanlivosti, popř. též podmínky skladování stanoví výrobce a jsou uvedeny na obalu.

(7) V případě, že byla chovanci doručena zásilka obsahující věci, které sice může mít u sebe, ale na které nebylo vystaveno povolení, chovanec je odešle zpět odesílateli na své náklady, pokud k jejich předání nedojde při návštěvě. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním, chce si zaslané věci ponechat a nemá vyčerpán limit přijatých balíčků, lze s jeho souhlasem zásilku zaevidovat jako balíček s potravinami a věcmi osobní potřeby. Pokud chovanec nesouhlasí s odesláním věcí zpět odesílateli, protože nemá finanční prostředky a má již vyčerpán limit přijatých balíčků, vynaložená částka za odeslání je předepsána chovanci k úhradě.

(8) Balíčkem v rámci poštovního styku nebo předávaným při návštěvě lze zasílat tabákové výrobky. V případě, že se jedná o počty tabákových výrobků vyšší než povolené množství anebo o tabákové výrobky neoznačené tabákovou nálepkou státu nebo vzbuzující podezření, že byl spáchán přestupek nebo jiný správní delikt, tyto se chovanci nepředají, přičemž budou převzaty do úschovy a neprodleně se informuje místně příslušný celní úřad, který postupuje způsobem stanoveným právním předpisem.

(9) Léčiva a potraviny určené pro sportovce a pro osoby při zvýšeném tělesném výkonu se chovancům nevydají.

(10) Kontrola a výdej doručených povolených balíčků chovancům se provádí v prostorách chodby administrativní části oddělení výkonu zabezpečovací detence.

Čl. 15

Potraviny podléhající rychlé zkáze – epidemiologicky rizikové potraviny

(1) Epidemiologicky rizikovými potravinami jsou podle vyhlášky č. 296/1997 Sb., kterou se stanoví pravidla pro výběr epidemiologicky rizikových skupin potravin, potraviny určené k přímé spotřebě (tzn. potraviny, které se konzumují v nezměněném stavu, potraviny tepelně opracované, které se konzumují v teplém nebo studeném stavu a sušené potraviny, které musí být před spotřebou smíchány s teplou nebo studenou tekutinou), které neprocházejí při výrobě technologickým postupem, který ničí nebo zaručuje zničení nebo odstraňuje patogenní agens (původce onemocnění z potravin - bakterie, viry, plísně, paraziti a toxiny bakterií a plísní).

(2) V balíčku nelze zasílat potraviny, které podléhají rychlé zkáze nebo mají povahu výše uvedených epidemiologicky rizikových potravin, přičemž jde zejména o:

- a) maso (vyjma masa sušeného) a výrobky z masa, včetně masa drůbežního a rybího,
- b) veškeré vnitřnosti,
- c) zabijačkové výrobky,
- d) šunky a měkké salámy,
- e) játrové sýry, játrovky nebo čajovky,
- f) huspeniny,
- g) vejce, majonézy a výrobky s majonézou,
- h) mléko, včetně mléka koz a ovcí, mléčné výrobky, které neprošly tepelnou úpravou – šlehačky, smetany, máslo, tvarohy, přibináčky apod.,
- i) lahůdkářské výrobky – saláty, včetně zeleninových, chlebičky, pomazánky, aspiky, obložené housky, bagety apod.,
- j) měkké cukrářské výrobky, veškeré dorty, rolády, záviny a buchty,
- k) zmrzlinářské výrobky,
- l) ovoce a zelenina s narušenou strukturou, včetně porcovaných, které nemají obvyklý vzhled a vlastnosti,
- m) zahradní a lesní ovoce – jahody, maliny, borůvky, ostružiny apod.,
- n) výrobky z luštěnin, včetně sójových (sójové nápoje, zakysané výrobky, Tofu, Tempeh apod.),
- o) naklíčená semena, naklíčené obiloviny nebo olejninny,
- p) zmrazené ovoce a zelenina a výrobky z nich, které neprošly tepelnou úpravou,
- q) potraviny, které se musí tepelně upravovat nebo ohřívat,
- r) chlazená nebo mražená jídla,
- s) polokonzervy.

Čl. 16

Zásady hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany

(1) Šatní skříň, skříňku na osobní věci a lůžko udržuje chovanec v náležitě čistotě při dodržování základních hygienických pravidel.

(2) Chovanec dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a všech protipožárních opatření tak, aby nemohlo dojít ke vzniku úrazu nebo požáru. Úklidovými pracemi, udržováním pořádku apod., zabraňuje možnosti vzniku nebezpečných kluzkých míst na chodbách, v celách nebo jiných prostorech ústavu (koupelny, společenské místnosti, pracoviště atp.). Tříděním komunálního odpadu předchází vzniku ekologických škod.

(3) Chovanci je zakázáno jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace, anténních rozvodů, televizních přijímačů, rozvodů vody a tepla, a vyrábět, používat a přechovávat vlastní antény k radiopřijímačům a televizím, případné závady a poruchy hlásí neprodleně zaměstnanci ústavu. Při používání elektrických zařízení se vždy řídí návodem k obsluze příslušného elektrického zařízení.

(4) Kontrolní pečete Vězeňské služby, kterými je označena povolená elektronika, chovanec nesnímá, neporušuje a nepoškozuje.

(5) Každý úraz nahlásí neprodleně zaměstnanci ústavu.

(6) V případě vzniku požáru je podle zákona o požární ochraně chovanec povinen podle svých možností požár uhasit. Každý požár musí bezodkladně nahlásit zaměstnanci ústavu.

(7) Provoz přístrojů povolené elektroniky se umožní pouze s použitím odborně zkrácené přívodní šňůry nebo s vloženými typizovanými bateriemi. Používání náhradních zdrojů a přídavných baterií umístěných vně těchto přístrojů není dovoleno. Použité baterie všeho druhu jsou odevzdány vychovateli k uložení do schránek určených pro tyto účely.

(8) Chovanec nechová nebo nepřechovává zvířata, není-li ředitelem ústavu stanoveno jinak.

Čl. 17 Kouření

(1) V objektu ústavu jsou v souladu s platným nařízením ředitele ústavu – opatření k prohloubení protipožární prevence v ústavu – určena místa, kde je vzhledem k možnému ohrožení zdraví nekuřáků nebo z protipožárních důvodů zakázáno kouřit. Místa, kde je kouření chovancům povoleno, jsou viditelně označena. Ve všech ostatních prostorách ústavu platí přísný zákaz kouření.

(2) K uložení veškerých kuřáckých potřeb chovanců jsou zřízeny uzamykatelné skříňky umístěné na chodbách ubytoven.

Čl. 18

Seznam mezinárodních orgánů a organizací ve smyslu ustanovení § 8 odst. 4 zákona o výkonu zabezpečovací detence

(1) Stížnosti a žádosti k uplatnění svých práv a oprávněných zájmů může chovanec adresovat institucím, jejichž adresu si může vyžádat u vychovatele nebo sociálního pracovníka ústavu.

Čl. 19

Příjem peněz a nakládání s nimi

(1) V ústavu je zaveden bezhotovostní styk, kterým se provádějí veškeré platby chovance. Držení finanční hotovosti není chovanci v ústavu povoleno.

(2) V bezhotovostním styku, s výjimkou úhrady ceny ve stanovené výši za provedený nákup potravin a věcí osobní potřeby, může chovanec nakládat se svým účtem neomezeně (pokud není soudem omezen ve svéprávnosti nebo jinak omezen na právech pro nakládání s finančními prostředky nebo není zjištěno důvodné podezření ze zneužití finančních prostředků) a to na základě písemné žádosti, která je po posouzení odbornými zaměstnanci oddělení výkonu zabezpečovací detence předána ke zpracování na oddělení ekonomické.

(3) Peníze chovanci vede ústav na oddělených účtech.

(4) V případě, že chovanec neměl v období jednoho kalendářního měsíce jiný příjem nebo jinou hotovost ve výši alespoň 100,- Kč, poskytuje ústav chovanci sociální kapesné ve výši 100,- Kč za období jednoho kalendářního měsíce a balíček základních hygienických prostředků.

(5) Peníze lze chovanci zaslát do ústavu poštovní poukázkou s uvedením adresy ústavu, jména, příjmení a data narození chovance. Peníze je možné přijmout rovněž bankovním převodem, kdy číslo účtu a variabilní symbol sdělí zaměstnanec oddělení ekonomického ústavu chovanci nebo odesílateli peněz.

(6) Na základě žádosti chovance je mu poskytnuta informace o aktuálním stavu na jeho účtu.

(7) V případě, že na účtu chovance zůstane částka, která se rovná součtu stravného určeného na jeden den a hodnoty jízdenky veřejnou hromadnou dopravou z místa výkonu zabezpečovací detence do místa trvalého bydliště (zpravidla 500,- Kč), ústav neumožní chovanci z této částky čerpat peníze.

Čl. 20

Knihovní řád ústavní knihovny pro chovance

(1) Čtenářem ústavní knihovny v objektu Krnovská se může stát každý chovanec umístěný v ústavu na základě vlastní žádosti, kterou předá vychovateli oddělení výkonu zabezpečovací detence.

(2) Čtenář si vybírá požadované tituly z přístupných nabídkových seznamů knih. Požadavek na vypůjčení vybraných knih předává příslušnému vychovateli ústavu.

(3) Vypůjčení dny ústavní knihovny pro chovance zabezpečovací detence jsou pondělí a pátek, zpravidla od 8:00 do 15:00 hodin.

(4) Čtenář má právo zapůjčit si současně nejvíce 3 knihy.

(5) Knihy se půjčují nejdéle na dobu 1 měsíce. Po uplynutí této doby je čtenář povinen vypůjčené knihy prostřednictvím svého vychovatele vrátit. Má-li zájem si některou z vypůjčených knih ponechat déle, je možno mu po předložení knihy ke kontrole vyhovět. Po dobu prodloužení zápůjčky mu však nebude zapůjčena žádná další kniha.

(6) Odbornou literaturu (učebnice) je možno zapůjčit až na 2 měsíce. Po předložení knihy ke kontrole lze zápůjčku podle potřeby prodloužit.

(7) Čtenář je při převzetí knihy povinen zkontrolovat, zda je zapůjčená kniha v řádném stavu, tj. obalená, označená a nepoškozená (popř. s popisem poškození na první straně).

(8) Je povinností čtenáře zacházet se zapůjčenými knihami tak, aby nedošlo k jejich poškození, zničení nebo ztrátě.

(9) Nevrátí-li čtenář knihu ve stanovené lhůtě a nepožádá-li o prodloužení výpůjční doby, může proti němu být postupováno tak, jako by způsobil ztrátu knihy.

(10) Při ztrátě, znehodnocení nebo zničení knihy je čtenář povinen uhradit škodu, která tímto jednáním ústavu vznikla.

Čl. 21

Podmínky pro užívání radiopřijímačů a dalších věcí

(1) V ústavu může chovanec používat pouze radiopřijímače na základě podané žádosti, která musí být schválena ředitelem ústavu.

(2) Chovanci nebude umožněno používání rozhlasových přijímačů,

- a) které umožňují nahrávání nebo ukládání záznamu,
- b) jejichž součástí je paměťové médium pro záznam nebo přehrávání dat nebo hlasové komunikace,
- c) jehož součástí je aktivní zařízení nebo konektor, umožňující datovou, hlasovou, optickou či bezdrátovou komunikaci s jiným zařízením nebo napájení jiného zařízení mimo možnosti připojení analogových sluchátek pomocí standardního konektoru (např. typu Jack),
- d) které jinak odporuje podmínkám uvedeným v ustanovení § 9 odst. 2 zákona o výkonu zabezpečovací detence.

(3) Podmínky stanovené v předchozích odstavcích se vztahují rovněž na zařízení, jehož užívání již bylo povoleno.

(4) V případě zjištění nedovolených parametrů u zařízení, jehož užívání již bylo povoleno, chovanec zařízení odevzdá do úschovy ústavu ke svým osobním věcem.

(5) U elektrospotřebiče napájeného z vlastního zdroje, který je jeho součástí, musí být provedena kontrola technických parametrů ke zjištění, zda nebylo instalováno nežádoucí zařízení, a to na náklady chovance. V případě povolení připojení elektrospotřebiče k elektrické síti je postup provedení kontroly stejný.

(6) Pečetí dokumentující kontrolu elektrospotřebiče musí být neporušené. V případě, že budou kontrolou zjištěny závady nebo poškození přívodních kabelů, bude elektrospotřebič okamžitě odebrán a uložen do osobních věcí chovance. Porušení pečetě, jakožto i zjištění jiných závad na elektroinstalaci je chovanec povinen bezprostředně po zjištění této skutečnosti nahlásit příslušnému zaměstnanci ústavu.

(7) Chovanec se při používání elektrospotřebiče chová tak, aby jeho používání zásadním způsobem nerušilo ostatní chovance. Při každém opuštění cely je chovanec, který má elektrospotřebič v držení, povinen jej vypnout.

(8) Využívání dalších elektrických zařízení v ústavu není povoleno s výjimkou spotřebičů, jejichž provoz schválil ředitel ústavu.

Čl. 22 Organizovaná činnost chovanců

- (1) Činnost chovanců je v ústavu od budíčku do večerky organizována a řízena ČRD, aktuálním plánem aktivit, nařízeními a pokyny zaměstnanců ústavu.
- (2) Pořádek v ložnicích chovance zajišťuje v průběhu celého dne.

Čl. 23 Program, nabídka aktivit

- (1) Program obsahuje konkrétně formulovaný hlavní cíl pobytu chovance v ústavu, který je rozpracován do harmonogramu konkrétních dílčích cílů a který se přiměřeně ke schopnostem chovance zaměřuje rovněž na oblast příčin a důsledků páchaní trestné činnosti. Součástí programu je dále seznam jednotlivých aktivit. Na sestavení programu se podílí tým odborných zaměstnanců, garantem je speciální pedagog.
- (2) Průběžné vyhodnocení programu prováděné vychovatelem je celkové vyhodnocení všech jeho oblastí, včetně plnění cíle v příslušných intervalech.

Čl. 24 Hodnoticí systém

- (1) Cílem hodnoticího systému v ústavu je motivovat a vést chovance k dodržování ustanovení ZVZD a vnitřního řádu. Současně motivovat chovance k vědomí, že pozitivním přístupem mohou zlepšit své postavení v rámci prostředí detenčního ústavu a podpořit tak případnou změnu formy ochranného opatření (přeměnu zabezpečovací detence na ochrannou léčbu či propuštění na svobodu).
- (2) Průběžné hodnocení chovanců probíhá formou zápisu konkrétních kladných nebo záporných poznatků o chovanci v elektronické podobě. Chovanci jsou zejména hodnoceni na základě plnění režimových prvků, plnění programu, zdravotních a kriminogenních rizik a míry připravenosti k léčbě včetně schopnosti reflektovat vlastní postoje k trestné činnosti, náhledu na duševní poruchu, motivace a sebenáhledu. Oprávnění k pořízení zápisu do složky chovance mají odborní zaměstnanci oddělení a příslušníci oddělení výkonu zabezpečovací detence a zdravotnický personál.
- (3) Získané poznatky z průběžného hodnocení chovanců uvedeného v bodě 2) se promítají do jejich zařazování v rámci vnitřní diferenciací (režimové stupně a terapeutické fáze), které projednává odborná komise. Hodnoticí systém je podkladem pro komplexní a souhrnné zprávy o prozatímním pobytu chovance v zabezpečovací detenci pro soud, včetně stanovení prognózy k případné změně zabezpečovací detence na ústavní ochrannou léčbu nebo propuštění na svobodu.

ČASOVÝ ROZVRH DNE

PRACOVNÍ DNY VZD 1:

05:45	budíček
05:45–06:00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílčí početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena, úklid
06:30-07:00	snídaně
07:00-07:40	ranní kontrola stavu, výdej léků
07:40-08:00	početní prověrka stavů
08:00-08:30	denní komunita
08:30-12:30	realizace programů
08:30-11:00	nákup (středa)
10:00-12:30	výměna prádla, koupání (pondělí, čtvrtek)
12:30-13:15	oběd, výdej léků
13:15-13:30	osobní volno
13:30-14:30	vycházka
14:30-15:00	osobní volno
15:00-16:00	realizace programů
16:00-17:00	sledování televize
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílčí početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večerka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.

DNY PRACOVNÍHO KLIDU VZD 1:

05:45	budíček
05.45-06.00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílní početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena
06:30-07:00	snídaně
07.00-07.30	úklid
07:30-07:40	výdej léků
07:40-08.00	početní prověrka stavů
08:00-09:00	vycházka
09:00-11:00	úklidová činnost, zájmová činnost, sebeobsluha
11:00-12:00	osobní volno
12:00-13:00	oběd, výdej léků
13:00-17:00	osobní volno
14:30-17:00	filmový klub (neděle)
15:30-17:00	sledování televize (sobota)
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílní početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večerka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.

PRACOVNÍ DNY VZD 2, 3:

05:45	budíček
05:45-06:00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílčí početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena, úklid
06:30-07:00	snídaně
07:00-07:40	ranní kontrola stavu, výdej léků
07:40-08:00	početní prověrka stavů,
08:00-08:30	denní komunita
08:30-12:45	realizace programů
09:00-12:00	nákup (středa)
10:00-12:30	výměna prádla, koupání (úterý, pátek)
12:45-13:30	oběd, výdej léků
13:30-14:30	vycházka
14:30-15:00	osobní volno
15:00-16:00	realizace programů
16:00-17:00	sledování televize
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílčí početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večeřka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.

DNY PRACOVNÍHO KLIDU VZD 2, 3:

05:45	budíček
05:45-06:00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílčí početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena
06:30-07:00	snídaně
07:00-07:40	úklid
07:40-08:00	početní prověrka stavů, výdej léků
08:00-09:00	osobní volno
09:00-10:00	vycházka
10:00-12:15	úklidová činnost, zájmová činnost, sebeobsluha
12:15-13:15	oběd, výdej léků
13:15-17:00	osobní volno
14:30-17:00	filmový klub (neděle)
15:30-17:00	sledování televize (sobota)
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílčí početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večerka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.

PRACOVNÍ DNY VZD 4, 5:

05:45	budíček
05:45-06:00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílčí početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena, úklid
06:30-07:00	snídaně
07:00-07:40	ranní kontrola stavu, výdej léků
07:40-08:00	početní prověrka stavů
08:00-08:30	denní komunita
08:30-09:30	vycházka
09:30-12:45	realizace programů
10:00-12:00	nákup (středa)
10:30-12:30	výměna prádla, koupání (pondělí, čtvrtek)
12:45-13:30	oběd, výdej léků
13:30-16:00	osobní volno
15:00-16:00	sledování televize
16:00-17:00	realizace programů
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílčí početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večerka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.

DNY PRACOVNÍHO KLIDU VZD 4, 5:

05:45	budíček
05:45-06:00	příprava na početní prověrku stavů
06:00-06:05	dílčí početní prověrka stavů
06:05-06:30	osobní hygiena
06:30-07:00	snídaně
07:00-07:40	úklid
07:40-08:00	početní prověrka stavů, výdej léků
08:00-09:00	vycházka
09:00-11:00	úklidová činnost, zájmová činnost, sebeobsluha
11:00-12:15	osobní volno
12:15-13:15	oběd, výdej léků
13:15-17:00	osobní volno
14:30-17:00	filmový klub (neděle)
16:00-17:00	sledování televize (sobota)
17:00-17:30	večeře
17:30-20:00	osobní volno
18:00-18:05	dílčí početní prověrka stavů
18:05-18:50	výdej léků
18:55-20:00	sledování zpravodajství
19:15-19:30	početní prověrka stavů
20:00-20:45	osobní hygiena, úklid
20:45-21:45	osobní volno
21:45	večerka

Den před pracovním volnem, dnem pracovního klidu a svátkem je možné na základě žádosti chovanců a po výběru pořadu a schválení terapeutickým týmem sledovat televizi maximálně do 22:30 hod.