

**Vězeňská služba České republiky - poradci**

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Typ závazku</i>	<i>Předmět činnosti</i>	<i>Odměna dle smlouvy</i>	<i>Skutečně vyplaceno</i>
<b>Generální ředitelství Vězeňské služby ČR</b>				
Ing. Ivana Fučíková	DPP - Poradce	Daňové poradenství	300,- Kč/hod.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 59 400,- Kč
JUDr. Petr Tomek	DPČ - Poradce	Stanoviska a právní otázky služebního poměru	360,- Kč/hod	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 120 960,- Kč
Od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 vyplaceno				180.360 ,- Kč

**Vězeňská služba České republiky - advokáti a advokátní kanceláře**

<i>Název</i>	<i>Typ závazku</i>	<i>Služby</i>	<i>Finanční plnění dle smlouvy</i>	<i>Skutečně vyplaceno (vč. DPH)</i>
<b>Generální ředitelství VS ČR</b>				
Havel&Partners s.r.o. advokátní kancelář se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČ: 264 54 807	Smlouva o poskytování právních služeb VS-243216-1/ČJ-2022- 80000P	Právní služby	2 500,- Kč/hod. + DPH	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 447 700,- Kč
Havel&Partners s.r.o. advokátní kancelář se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČ: 264 54 807	Smlouva o poskytování právních služeb VS-852-4/ČJ-2021- 80000P	právní služby - Soudní spory	2 500,- Kč/hod. + DPH	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 255 612,50 ,- Kč
Mgr. Filip Směja, advokát se sídlem Polská 1716/ 54, 120 00 Praha 2; IČ: 462 65 589. Ev. č. ČAK: 10312	Smlouva o poskytování právních služeb VS-18866-1/ČJ-2020	Právní služby - soudní spory	1 900,- Kč/hod. + DPH.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč
<b>Hradec Králové</b>				
Mgr. Zbyšek Malík, advokát AK	Smlouva o poskytování právní pomoci	Zastupování před soudem, konzultace a právní poradenství a další právní služby	21 780,- Kč/měs.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 125 840,- Kč
<b>Věznice Karviná</b>				
Moural Staňa a Partneři, advokátní kancelář, s.r.o.	Smlouva mandátní o poskytování právní pomoci	Poskytování právní pomoci	11 267,67 Kč/měs.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 56 338,- Kč
<b>Věznice Pardubice</b>				
Mgr. Zuzana Mládková, advokátka, AK	smlouva o poskytování právní pomoci	zastupování před soudem, konzultace, právní poradenství a další právní služby	15 000,- Kč/měsíc	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 90 000,- Kč
Od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 vyplaceno				975.490,50 Kč

**Vězeňská služba České republiky - poradenské a externí společnosti**

<i>Název</i>	<i>Typ závazku</i>	<i>Služby</i>	<i>Finanční plnění dle smlouvy</i>	<i>Skutečně vyplaceno (vč. DPH)</i>
<b>Akademie VS ČR</b>				
QM-4C, s.r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor investora, Koordinátor BOZP	1 209 998,79 Kč vč. DPH a) technický dozor stavebníka 1 012 770,- Kč vč. DPH b) výkon činnosti koordinátora BOZP 174 240,- Kč vč. DPH c) vypracování plánu BOZP vč. přípravné činnosti 22 988,79 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 317 249,- Kč
INTAR a.s.	Smlouva na výkon autorského dozoru stavebníka	Autorský dozor stavebníka	914 760,- Kč vč. DPH	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 114 950,- Kč
<b>Věžnice Břeclav</b>				
Ing. Josef Karafiát	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka (investiční akce Břeclav - mrazicí box - EUA)	520,- Kč	31. 5. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč
GEOtest, a.s.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka (investiční akce Břeclav - tlaková kanalizace a přípojky IS)	500,- Kč (při zpracování PD) 700,- Kč (při realizaci stavby) 500,- Kč (po dokončení stavby)	28. 4. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč
Ing. Martin Vinter	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka (investiční akce Břeclav - WC a umývárny)	381,- Kč/hod.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč
<b>Věžnice Horní Slavkov</b>				
Projekt stav, spol. s r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (investiční akce – reko vnější bezpečnosti I. Etapa)	a) TDS před realizací 42 350,- Kč b) TDS v průběhu realizace 254 100,- Kč c) KBOZP před realizací 20 328,- Kč d) KBOZP v průběhu realizace 76 230,- Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 15 247 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč d) 0,00 Kč

ORZO SECURITY spol. s r.o.	Smlouva o dílo	Inženýrská činnost, autorský dozor projektanta (investiční akce – reko vnější bezpečnosti I. Etapa)	a) IČ 48 400 Kč b) AD 84 700 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 0, 00 Kč b) 0,00 Kč
Michal Schober	Objednávka	Stavební dozor – Demolice obj. č. 73,75,85	5 000 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
Michal Schober	Objednávka	Stavební dozor – Demolice příček obj. č. 5	2 000 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
RCD Radiokomunikace a.s.	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (investiční akce - převaděč radiového provozu)	9 922 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
ELEKTRO EURON spol. s r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (investiční akce - rekonstrukce trafostanic)	a) TDS před - 30 250 Kč b) TDS v průběhu - 114 950 Kč c) KBOZP - 90 750 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 30 250 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč
Ing. Petr Plaňanský	Smlouva o dílo	Inženýrská činnost, autorský dozor projektanta (investiční akce - rekonstrukce trafostanic)	a) IČ 18 000 Kč b) AD 6 0000 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 0, 00 Kč b) 0,00 Kč
Ing. Jirí Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava střechy obj. č. 16)	8 470 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
Projekt stav, spol. s r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (oprava střechy obj. č. 16)	a) TDS před - 9 999,44 Kč b) TDS v průběhu 24 874,56Kč c) KBOZP - 15 125 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 9 999,44 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč
Ing. Jirí Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava střechy obj. č. 21)	6 050 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
Michal Schober	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (oprava střechy obj. č. 21)	a) TDS před – 8 000 Kč b) TDS v průběhu – 46 000 Kč c) KBOZP – 22 000 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 8 000 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč
Ing. Jirí Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava střechy obj. č. 41)	6 050 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč

Projekt stav, spol. s r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (oprava střechy obj. č. 41)	a) TDS před - 9 999,44 Kč b) TDS v průběhu 24 874,56 Kč c) KBOZP - 15 125 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 9 999,44 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč
Ing. Jiří Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava střechy obj. č. 45)	6 050 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
Projekt stav, spol. s r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (oprava střechy obj. č. 45)	a) TDS před - 9 999,44 Kč b) TDS v průběhu 24 874,56Kč c) KBOZP - 15 125 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 9 999,44 Kč b) 0,00 Kč c) 0,00 Kč
Ing. Jiří Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava areálové komunikace zóna A)	6 050 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
Michal Schober	Příkazní smlouva	Technický dozor stavby, koordinátor BOZP (oprava areálové komunikace zóna A)	a) TDS před - 5 000 Kč b) TDS v průběhu 32 000 Kč c) KBOZP - 10 000 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 a) 5 000 Kč b) 0,00 Kč c) 5 000 Kč
Ing. Jiří Červený	Smlouva o dílo	Autorský dozor projektanta (oprava sociálního zázemí)	6 050 Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0, 00 Kč
<b>Jiřice</b>				
Bc. Jakub Franěk	Příkazní smlouva	Koordinátor BOZP při IA "Jiřice - SO 048 - truhlárna"	36 000,- Kč	0,- Kč
<b>Věžnice Olomouc</b>				
Vladimír Okleštěk	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka	484,- Kč/hod. vč. DPH.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč.
<b>Věžnice a ÚpVZD Opava</b>				
Pavel Volek	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka	62 000,- Kč + DPH 750,20 Kč/hod.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 75 020,- Kč
<b>Vazební věznice Praha Ruzyně</b>				
Dinh Chuong VUONG	Smlouva o dílo	tlumočení, překlady	360,- Kč/hod.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 3 600,- Kč

<b>Věznice Příbram</b>				
Hönig Jan	dohoda o provedení práce	Poradce/TDI, inženýrská a projekční činnost	420 Kč/hod.	1.1.2023 - 30. 6. 2023 13 440 Kč
<b>Věznice Rapotice</b>				
Ing. Martin Vinter	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka (investiční akce Rapotice - úprava objektu SO 009)	30 000,- Kč	1.1.2023 - 30. 6. 2023 25.000,- Kč
<b>Věznice Stráž pod Ralskem</b>				
Building management solutions s.r.o.	Příkazní smlouva	Technický dozor stavebníka	133 221 Kč vč. DPH	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč.
<b>Vazební věznice Teplice</b>				
Ing. Kamila Schertschalová	Smlouva o dílo	Odborně způsobilá osoba v PO a BOZP	2 500,- Kč/měs.	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 15 000,- Kč
<b>Věznice Valdice</b>				
Jan Honig	Příkazní smlouva	technický dozor stavebníka	605,- Kč/hod. vč. DPH	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč.
PDE s.r.o. Hradec Králové	Smlouva o dílo na zhotovení projekčkové dokumentace	autorský dozor	78 650,- Kč	1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 0,- Kč.
Od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 vyplaceno				654.754,32 Kč

**Vězeňská služba České republiky - poradní orgány**

<i>Název poradního orgánu nebo pracovního týmu</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Předmět činnosti</i>	<i>Odměna/vyplaceno</i>
<b>Generální ředitelství VS ČR</b>			
Poradní komise pro řízení ve věcech služebního poměru	Mgr. Zdeněk Schober Ing. Marian Prokeš Mgr. Linda Škornová Mgr. Kristína Tomíčková Mgr. Ivana Klimtová kpt. JUDr. David Junek Mgr. Michal Barák Mgr. Lucie Váchová Mgr. Pavel Smelik plk. Mgr. Marek Provazník polk. Ing. Michal Hajtmar plk. Mgr. Jonáš Lučný Mgr. Viktorie Taušová Ladislav Hýbl JUDr. Petr Tomek*	Projednává řádné a mimořádné opravné prostředky služebních funkcionářů a dále námitky proti služebnímu hodnocení. (Činnost upravena Pokynem GŘ VS ČR č. 3/2017)	Bez honoráře. * DPČ 360,- Kč/hod 1.1.2023 - 30.06.2023 51 840,- Kč
Systemizační komise	plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. Ing. Marian Prokeš JUDr. Jeroným Tejc Ing. Jaroslav Myšička, MBA plk. Mgr. Tomáš Olšar Ing. Ivan Novotný Mgr. Jindřich Říha Mgr. Pavel Štochl plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Mgr. Petra Prokešová Mgr. Zdeněk Schober Bc. Jaroslav Bauer plk. Mgr. Jiří Princ plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. Mgr. Michal Barák, LL.M. regionální ředitelé zástupce odborových organizací	Projednává a předkládá generálnímu řediteli návrhy a doporučení, týkající se zejména organizačních změn v tabulkách složení a počtů zaměstnanců organizačních jednotek. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Výběrová komise	plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. plk. Mgr. Tomáš Olšar JUDr. Jeroným Tejc Ing. Jaroslav Myšička, MBA plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Marian Prokeš	Provádí výběrové řízení pro obsazování stanovených služebních nebo pracovních míst a funkcí ve Vězeňské službě. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.

Bezpečnostní komise	plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. plk. Mgr. Jiří Princ JUDr. Jeroným Tejc Ing. Jaroslav Myšička, MBA pplk. Ing. Miroslav Kufa plk. Mgr. Tomáš Olšar Mgr. Jindřich Říha Mgr. Pavel Štochl plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Mgr. Petra Prokešová Bc. Jaroslav Bauer plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. regionální ředitelé	Navrhuje dlouhodobá konceptní opatření k zajišťování vnější a vnitřní bezpečnosti organizačních jednotek, analyzuje funkčnost systémů zajištění vnější a vnitřní bezpečnosti v organizačních jednotkách. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Komise pro přemísťování vězňů z bezpečnostních důvodů a z důvodů trestního řízení vedeného pověřenými orgány Vězeňské služby	plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. plk. Mgr. Kamil Indra plk. Mgr. Pavel Holubec plk. Mgr. Jiří Princ	Komise pro přemísťování vězňů z bezpečnostních důvodů a z důvodů trestního řízení vedeného pověřenými orgány Vězeňské služby. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Komise pro umístování a přemísťování mediálně známých vězňů	plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. plk. Mgr. Kamil Indra plk. Mgr. Pavel Holubec plk. Mgr. Jiří Princ	Komise pro umístování a přemísťování mediálně známých osob projednává předložená stanoviska s návrhem konkrétní vězňice, do které má být vězněná osoba přemístěna. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Protidrogová komise	plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. plk. Mgr. Jonáš Lučný Ing. Ivan Novotný plk. Mgr. Pavel Holubec plk. Mgr. Jiří Princ Mgr. Michal Barák, LL.M. Mgr. Tomáš Koňák plk. Mgr. Martina Gänsel, LL.M.	Projednává a navrhuje konceptní opatření a změny v rámci protidrogové politiky Vězeňské služby na základě analýz současného stavu. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Investiční komise	Ing. Jaroslav Myšička, MBA Mgr. Pavel Štochl plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. JUDr. Jeroným Tejc Ing. Ivan Novotný Mgr. Jindřich Říha Ing. Mgr. Petra Prokešová plk. Mgr. Jiří Princ plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. Mgr. Michal Barák, LL.M. regionální ředitelé	Posuzuje konceptní materiály týkající se reprodukce majetku Vězeňské služby, posuzuje a doporučuje návrhy na zařazení investičních akcí do Informačního systému programového financování, které předkládají ředitelé odborů a ředitelé organizačních jednotek. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.



Komise pro posuzování škod	Ing. Jaroslav Myšička, MBA Ing. Ivan Novotný Ing. Mgr. Petra Prokešová Ing. Marian Prokeš Mgr. Zdeněk Schober Bc. Jaroslav Bauer zástupce odborových organizací	Řeší škodní události, přičemž zejména zjišťuje skutečný rozsah škody, míru odpovědnosti za škodu a ve zprávě o prošetření předkládá doporučení ke způsobu likvidace škody včetně případné výše požadované náhrady a regresní úhrady. (Zřízena Nařízením GR VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Bytová komise	Ing. Jaroslav Myšička, MBA Ing. Mgr. Petra Prokešová Ing. Ivan Novotný Ing. Marian Prokeš Bc. Jaroslav Bauer plk. Mgr. Jiří Princ plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. zástupce odborových organizací	Sestavuje pořadník pro přidělování služebních bytů, do kterého zapisuje žadatele, kteří podle naléhavosti bytové potřeby přicházejí v úvahu pro přidělení služebního bytu; pořadník a návrh na přidělení služebního bytu předkládá bytová komise ke schválení generálnímu řediteli. (Zřízena Nařízením GR VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Komise pro používání Fondu kulturních a sociálních potřeb	Ing. Jaroslav Myšička, MBA plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. JUDr. Jeroným Tejc plk. Mgr. Tomáš Olšar Ing. Ivan Novotný Mgr. Jindřich Říha Mgr. Pavel Štochl plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Mgr. Petra Prokešová Ing. Marian Prokeš Mgr. Zdeněk Schober Bc. Jaroslav Bauer plk. Mgr. Jiří Princ plk. PhDr. Pavel Horák, PhD. Mgr. Michal Barák, LL.M. zástupce odborových organizací	Předkládá předsedovi ke schválení návrhy na poskytnutí příspěvků a půjček z FKSP zaměstnanců a dbá o jejich účelné využívání. (Zřízena Nařízením GR VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
Rozkladová komise	Ing. Ivan Novotný JUDr. Jozef Milian	Posuzuje rozklady proti rozhodnutí Vězeňské služby ve věcech nemocenského pojištění, připravuje a předkládá generálnímu řediteli doporučení s návrhem rozhodnutí. (Zřízena Nařízením GR VS ČR č. 4/2023)	

Komise pro vzdělávání zaměstnanců	brig. gen. Mgr. Tomáš Hůlka,	Navrhuje a projednává systém vzdělávání, přípravy a výcviku zaměstnanců ve VS ČR tak, aby nastavený koncept vzdělávání reagoval na aktuální potřeby VS ČR. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 4/2023)	Bez honoráře.
	plk. Mgr. Martina Gänsel, LL.M.		
	Ing. Jaroslav Myšička, MBA		
	JUDr. Jeroným Tejc		
	plk. Mgr. Tomáš Olšar		
	Ing. Ivan Novotný		
	Mgr. Jindřich Říha		
	plk. Mgr. Pavel Holubec		
	Ing. Marian Prokeš		
	Bc. Jaroslav Bauer		
	plk. Mgr. Jiří Princ		
	plk. PhDr. Pavel Horák, Ph.D.		
	Mgr. Michal Barák		
regionální ředitelé			
Komise na ochranu osobních údajů	plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. Bc. Jaroslav Bauer JUDr. Jeroným Tejc pplk. Ing. Miroslav Kufa Mgr. Jindřich Říha plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Marian Prokeš Mgr. Zdeněk Schober	Přijímá navrhovaná koncepční opatření a stanoví kontrolní mechanismy při zpracování osobních údajů ve Vězeňské službě. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR č. 30/2020)	Bez honoráře.
Protiepidemická komise	plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M. JUDr. Jeroným Tejc Ing. Jaroslav Myšička pplk. Ing. Miroslav Kufa plk. Mgr. Pavel Holubec Ing. Mgr. Petra Prokešová Ing. Marian Prokeš Bc. Jaroslav Bauer plk. Mgr. Jiří Princ plk. PhDr. Pavel Horák, Ph.D. Mgr. Michal Barák, LL.M.	Přijímá navrhovaná koncepční opatření a stanovuje kontrolní mechanismy při ochraně zdraví ve Vězeňské službě; připravuje a předkládá generálnímu řediteli doporučení s návrhem na přijetí protiepidemických opatření. (Zřízena Nařízením GŘ VS ČR 4/2023)	Bez honoráře
Ústřední lékařská komise	MUDr. Zdenka Bauerová*	předseda	* DPČ 600,- Kč/hod 1. 1. 2023 - 30. 6. 2023 144 400,- Kč
	MUDr. Emília Francová	člen	Bez honoráře.
	MUDr. Ondřej Stáňa	člen	Bez honoráře.
Od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 vyplaceno			196. 240,- Kč

## Jednací řád a statut - poradní orgány generálního ředitele

1. Zasedání příslušné komise svolává generální ředitel nebo její předseda. Jednání se musí zúčastnit alespoň dvě třetiny členů.
2. K přijetí návrhu či doporučení komise je potřebný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud se jej nedosáhne, sdělí předseda komise generálnímu řediteli všechna stanoviska, která členové komise k projednávané věci zaujali.
3. Není-li přítomen při plánovaném nebo mimořádně svolaném jednání komise člen určený tímto nařízením, účastní se jednání komise vždy ředitelem odboru pověřený zaměstnanec. Ředitel odboru je oprávněn ustanovit za sebe zástupce, který se bude účastnit jednání komise.
4. Ustanovení odstavce 2 se nepoužije pro jednání Komise pro posuzování návrhů na přerušení výkonu trestu odnětí svobody vězněným osobám ze zdravotních důvodů. Tato komise rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů, pokud však vedoucí lékař zdravotnické oblasti, posudkový lékař odboru zdravotnické služby a ředitel odboru zdravotnické služby zastávají oproti ostatním členům komise doporučující stanovisko, případně ředitel odboru kontroly, ředitel odboru výkonu vazby a trestu a ředitel odboru vězeňské a justiční stráže zastávají oproti ostatním členům komise nedoporučující stanovisko, uvede se jako závěr jednání komise „doporučuje se ze zdravotních důvodů, nedoporučuje se z bezpečnostních důvodů“.
5. O každém jednání komise se pořizuje zápis, který podepíše předseda komise nebo jeho zástupce, není-li dále stanoveno jinak. Zápis o jednání komise a další organizační a administrativní práce zabezpečuje zaměstnanec pověřený vykonávat tajemnické práce nebo člen komise určený předsedou. Zápis se nevyhotovuje z jednání Komise pro posuzování návrhů na přerušení výkonu trestu odnětí svobody vězněným osobám ze zdravotních důvodů, neboť členové komise vyjadřují své stanovisko do předloženého návrhu.
6. Zápis z jednání komise musí obsahovat označení projednávané věci, datum a místo jednání, seznam přítomných osob včetně prezenční listiny, obsahující vlastnoruční podpisy všech přítomných, a závěr.
7. Při vyhotovení zápisu, vedení evidence dokumentů z činnosti poradních orgánů generálního ředitele, manipulaci s dokumenty, tvorbě spisu a dokumentace a při zabezpečování dalších souvisejících administrativních úkonů se postupuje v souladu s pravidly stanovenými pro postup zaměstnanců při zajišťování výkonu spisové služby.
8. Umožňuje-li to povaha programu a jednání komise, lze nahradit způsob rozhodování komise, které probíhá obvykle osobní přítomností jejích členů, korespondenčně, prostřednictvím konferenčního zařízení (videokonference, SKYPE apod.) nebo technických prostředků - per rollam.
9. Předseda příslušné komise nebo generální ředitel jsou v odůvodněném případě oprávněni rozšířit počet členů komise nebo k jejímu jednání přizvat externí odborníky.
10. Není-li tímto nařízením stanoven jako člen poradního orgánu generálního ředitele (komise) zástupce odborové organizace, je předseda příslušné komise povinen jej přizvat k jednání v případech stanovených právním předpisem.
11. Členové příslušné komise jsou povinni účastnit se jednání komise a aktivně se podílet na její práci.
12. Členem komise nemůže být osoba, u níž se zřetelem na její vztah k zaměstnanci, k projednávané věci nebo jinému účastníkovi projednávané věci (např. účastníkovi výběrového nebo přijímacího řízení) jsou důvodné pochybnosti o její nepodjatosti.
13. Návrh na podjatost člena komise musí být podán před zahájením jednání komise anebo kdykoli v průběhu jejího jednání, jestliže je taková skutečnost zjištěna.
14. Byla-li zjištěna podjatost člena komise kdykoli po hlasování komise a její člen svou možnou podjatost aktivně komisi neoznámil, pohlíží se na jednání takového člena komise tak, jako by jednání přítomen nebyl a na rozhodování komise se nepodílel, neboť pozbyl aktivní legitimaci hlasovat.