

## Ad 1)

Požadované se žadateli poskytuje, a to formou přílohy tohoto sdělení.

## Ad 2)

Výkon praktické činnosti ombudsman zahájil svým nástupem k 1. září 2022. Po osmi měsících činnosti, tedy ke dni 24. dubnu 2023, bylo provedeno celkem 14 pracovních návštěv v organizačních jednotkách Vězeňské služby České republiky, a to za účelem zjištění, zda nedochází k porušování práv zaměstnanců a příslušníků při výkonu práce a výkonu služby, popřípadě zda nedochází k projevům mobbingu, bossingu a jakékoli diskriminaci.

V průběhu těchto návštěv bylo vedeno jednání s vedením organizačních jednotek, vedoucími jednotlivých oddělení. Se samotnými zaměstnanci a příslušníky bez přítomnosti dalších osob bylo provedeno v řádu desítek rozhovorů a pohovorů, týkají se podmínek pro výkon služby příslušníků a pracovních podmínek pro občanské zaměstnance. Cílem bylo představit pozici ombudsmana, jeho kompetence, a především zjistit případné problémy a aktuální stav podmínek pro výkon práce občanských zaměstnanců a výkon služby u příslušníků a jejich řešení. Při těchto rozhovorech bylo ze strany příslušníků především poukazováno na nedostatky týkající se jejich vystrojování a na nedostatečné množství výstrojních doplňků v centrálním skladu ve Skutči, popřípadě na dlouhé časové úseky při vyřizování jejich oprávněných požadavků. V tomto směru je samostatnou kapitolou vystrojování u příslušnic.

Nutno konstatovat, že u shora uvedených organizačních jednotek byl rovněž zjišťován rozdílný stav v atmosféře a v pozitivě při výkonu práce a služby. Bylo poukazováno rovněž na případy nedostatečné komunikace mezi vedením (vedoucími zaměstnanci) ve vztahu k zaměstnancům a příslušníkům, a s tím souvisejícímu nepřenašení informací. Z dosavadních zjištění jednoznačně vyplývá, že v oblasti interpersonálních vztahů jsou na organizačních jednotkách podstatné rozdíly. Této oblasti by měla být věnována zvýšená pozornost, neboť dobré vzájemné vztahy na pracovišti jsou základním předpokladem pro kvalitní plnění pracovních a služebních úkolů. Rovněž bylo poukazováno na celkový personální propad v počtech příslušníků a z toho plynoucí zvýšenou náročnost na zajištění výkonu služby stávajícím personálem. O výsledku provedených návštěv a zjištěných skutečnostech byl vždy následně informován generální ředitel Vězeňské služby České republiky.

Dále ombudsman obdržel prostřednictvím e-mailové korespondence nebo podáním datovou schránkou 11 individuálních podnětů, z nichž 6 se týkaly problematiky služebního poměru, a to ve věci výběrových řízení na pozici velitele místní jednotky justiční stráže, problematiky osobního ohodnocení, problematiky proplácení či neproplácení přesčasové práce, a 5 týkající se interpersonálních vztahů na pracovišti mezi občanskými zaměstnanci. V těchto případech šlo o nevhodné chování a přístup k občanským pracovníkům ze strany kolegů. Podavatelé podnětů byli vždy písemně ve stanovené lhůtě vyrozuměni o způsobu řešení.

Je třeba konstatovat, že na ombudsmana se rovněž z neznalosti věci obraceli telefonicky popřípadě e-mailem osoby blízké a příbuzní vězněných osob. Bez ohledu na tuto skutečnost ombudsman podavatele informoval o možnostech řešení, popřípadě doporučil, na které kompetentní osoby v rámci Vězeňské služby České republiky je možné se obrátit s žádostí o řešení a pomoc.

Počínaje začátkem roku 2023, vždy při zahájení kurzů základní odborné přípravy typu „A“ pro příslušníky Vězeňské služby České republiky a typu „B2“ pro odborné zaměstnance oddělení výkonu vazby a trestu a Ústavu pro výkon zabezpečovací detence, seznamuje ombudsman osobně účastníky těchto kurzů s posláním a praktickou činností nově zřízené pozice.

K požadavku na životopis ombudsmana Vězeňské služby České republiky povinný subjekt konstatuje, že ombudsman nespadá pod vedoucí pozice a na jeho osobní údaje se vztahuje ochrana osobních údajů podle příslušných právních předpisů.

### Ad 3)

Náměstek odpovídá generálnímu řediteli za činnost organizačních úseků generálního ředitelství v jím řízené oblasti. Za tím účelem zejména rozhoduje v oblasti svěřené odpovědnosti o zásadních otázkách, pokud si rozhodování o nich nevyhradil generální ředitel, rozhoduje o záležitostech, které jsou mu jako vedoucímu zaměstnanci vyhrazeny právními a vnitřními předpisy, odpovídá za zpracování stanovisek k návrhům právních předpisů a dalších návrhů, zpráv a materiálů dotýkajících se oblasti svěřené odpovědnosti, zajišťuje fungování vnitřního kontrolního systému a současně podává generálnímu řediteli včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o plnění opatření k jejich nápravě, navrhuje generálnímu řediteli vnitřní organizaci jím řízených organizačních úseků, předmět jejich činnosti, systemizaci pracovních a služebních míst v organizačních úsecích a schvaluje popisy činnosti jemu podřízených vedoucích zaměstnanců organizačních úseků, zajišťuje koordinaci činnosti organizačních úseků v oblasti svěřené odpovědnosti, pečuje o hospodárné a účelné využití finanční a materiálních prostředků, zajišťuje podmínky pro výkon služby a výkon práce podřízených příslušníků a zaměstnanců v pracovněprávním poměru k Vězeňské službě.

Náměstek v rozsahu své působnosti plní i další úkoly, které mu byly uloženy generálním ředitelem. Generálního ředitele zastupuje v době jeho nepřítomnosti 1. náměstek generálního ředitele, a to v plném rozsahu jeho práv, povinností a odpovědností s výjimkou oprávnění, povinností a odpovědností svěřených zákonem nebo tímto organizačním řádem do pravomoci generálního ředitele nebo věcí, které si generální ředitel vyhradil. V případě nepřítomnosti 1. náměstka generálního ředitele generální ředitel určí zastupujícím náměstka pro zdravotnictví a správní činnosti, náměstka pro ekonomiku a logistiku, a to ve stejném rozsahu jako v případě zastupování 1. náměstkem generálního ředitele.

Náměstek pro zdravotnictví a správní činnosti dále sjednocuje, odborně a metodicky usměrňuje činnost 1. zástupců a zástupců ředitelů organizačních jednotek v jím řízené oblasti, řídí odborně a metodicky právní službu Vězeňské služby včetně oblasti veřejných zakázek, zastupuje náměstka pro ekonomiku a logistiku v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností.