

# SBÍRKA NAŘÍZENÍ

## generálního ředitele Vězeňské služby České republiky

Ročník 2018

### Nařízení č. 5,

**kterým se mění nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 68/2017, kterým se stanoví některé podrobnosti k době služby příslušníků a o výplatě služebního příjmu**

Podle ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů, **st a n o v í m**

#### Čl. I

Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 68/2017, kterým se stanoví některé podrobnosti k době služby příslušníků a o výplatě služebního příjmu, se mění takto:

1. V § 8 odst. 3 se slova „(dále jen „výkaz“)" nahrazují slovy „(dále jen „výkaz doby služby“)".
2. Příloha č. 1 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 1 k NGR č. 68/2017

#### Vzory žádostí

<input type="text"/>	<input type="text"/>
organizační jednotka	místo a datum sepsání
<b>ŽÁDOST O UDĚLENÍ DOVOLENÉ</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
služ. hodnost, hodn. označení, titul, jméno a příjmení	č. služ. průk.
<b>Žádám o udělení dovolené</b>	
Nástup dne: <input type="text"/>	Návrat dne: <input type="text"/>
Počet dní dovolené: <input type="text"/>	
Důvod: <input type="text"/>	
Místo pobytu: <input type="text"/>	
uděluji - neuděluji	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
podpis žadatele	podpis služebního funkcionáře



15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Součet	0,00												0,00				

Evidence hodin		
	z min. období	do dal. obd.
služba ve svátek		
služba přesčas		
převod hodin		

Sumarizace proměnlivých příplatků			
Druh příplatku		hodin	upraveno
přesčas z pohotovosti		0,00	
služba přesčas		0,00	
služba ve svátek		0,00	
služební pohotovost 10%		0,00	
služební pohotovost 15%		0,00	
služební pohotovost 35%		0,00	
služební pohotovost 70%		0,00	

V

Sestavil (jméno/podpis):

Schválil: (jméno, podpis)

Podpis zaměstnance:

Legenda:

<b>Nc</b>	nemoc
<b>Dv</b>	dovolená
<b>SVp</b>	služební volno placené
<b>SVn</b>	služební volno neplacené
<b>NVs</b>	náhradní volno za službu ve svátek
<b>NVp</b>	náhradní volno za službu přesčas
<b>NV</b>	náhradní volno



4. Příloha č. 2a včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 2a k NGR č. 68/2017

Čl. 1  
**Výkazy doby služby**

Evidence odsloužených hodin se vede na výkazech doby služby (dále jen „výkaz“). Výkaz jednotlivý se používá zejména u příslušníků sloužících v jednosměnném režimu služby. Výkaz hromadný se používá zejména u příslušníků sloužících ve směnném režimu služby.

Čl. 2  
**Výkaz jednotlivý**

V levém horním rohu výkazu se uvede označení organizační části, jméno, příjmení a hodnostní označení příslušníka a jeho služební zařazení. V pravém horním rohu se uvádí měsíc a rok, ke kterému se výkaz vztahuje, nominální počet hodin pro příslušný měsíc a délka přepočítacího období.

**V sloupci A** se uvádí počet hodin, které má příslušník v daném měsíci odsloužit (základní doba služby).

**V sloupci B** se uvádí skutečná doba služby s výjimkou služby přesčas konané v době služební pohotovosti.

**V sloupci C** se uvádí doba služby ve svátek.

**V sloupci D** se uvádí počet hodin služby přesčas (rozdíl mezi sloupcem B a A).

**V sloupci E**, který je rozdělen na čtyři části se uvádí počet hodin služební pohotovosti podle toho, kdy příslušník služební pohotovost držel (§ 126 zákona č. 361/2003 Sb.).

**V sloupci F** se uvádí doba služby ve svátek, za kterou bude poskytnut příplatek za službu ve svátek (§ 121 zákona č. 361/2003 Sb.).

**V sloupci G** se uvádí doba služby přesčas konané v době služební pohotovosti.

**V sloupci H**, který je rozdělen na 5 částí se vykazují doby omluvené služby, za něž se poskytuje služební příjem.

**V sloupci I**, který je rozdělen na dvě části se vykazují doby omluvené služby, za něž se neposkytuje služební příjem.

Na konci měsíce se ze součtového řádku (C) přenášejí údaje k proplacení do tabulky „**Sumarizace proměnlivých příplatků**“. Výjimku tvoří hodiny služby přesčas a hodiny služby ve svátek, neboť v průběhu měsíce může dojít k poskytnutí služebního příjmu za službu přesčas nebo příplatku za službu ve svátek, anebo k poskytnutí náhradního volna, a to jak v plném rozsahu, tak i částečně, případně volno může být poskytnuto v jiném měsíci, než došlo k vlastnímu výkonu služby. K doplnění

tabulky dojde až po zpracování tabulky „Evidence hodin“. Pokud se v jednom měsíci poskytuje služební příjem za službu přesčas nebo příplatek za službu ve svátek, za službu konanou v různých měsících, je nezbytné vhodným způsobem rozdělit, kolik hodin a za který měsíc se má proplatit (§ 125 odst. 1 zákona č. 361/2003 Sb.). Ve sloupci B v řádku „Součet“ bude sečtena hodnota z „řádku C sloupec B“ a součet sloupce H.

V levé spodní části výkazu je tabulka „**Evidence hodin**“. V řádcích služba ve svátek a služba přesčas se uvádí počet hodin, které aktuálně zůstávají nevypořádaný. **Po zadání počtu hodin** ve sloupci „do dal. obd.“ (**služba přesčas, služba ve svátek**), které nejsou v daném měsíci navrhovány k proplacení, se zbývající rozdíl přenesou do tabulky sumarizace proměnlivých příplatků za použití vztahu počet hodin převáděný z minulého období + počet hodin odsloužený v běžném měsíci – počet hodin poskytnutého náhradního volna – počet hodin určených k vypořádání v dalším období. V řádku převod hodin se uvádí případný rozdíl mezi plánovaným a nominálním počtem hodin služby pro příslušný kalendářní měsíc. Tyto údaje slouží pouze pro účely plánování správného doby služby v rámci přepočítacího období. Převod hodin do dalšího období je dán počtem hodin, převáděných z minulého období a rozdílem mezi nominálním a plánovaným počtem hodin služby v kalendářním měsíci.

V levé spodní části výkazu se uvádí místo a datum zpracování výkazu, jméno a podpis vedoucího příslušníka, který výkaz sestavil, jméno a podpis nadřízeného vedoucího příslušníka, který výkaz schválil a podpis příslušníka, jehož se výkaz týká. V případě, že výkaz vyhotovuje přímo příslušný vedoucí příslušník, se jméno a podpis zaměstnance, který výkaz sestavil, nevyplňuje. Za údaje, obsažené ve výkazu odpovídá ten, kdo výkaz schválil.

### Čl. 3

#### Výkaz hromadný

V levém horním rohu výkazu se uvede označení organizační části. V pravém horním rohu se uvádí měsíc a rok, ke kterému se výkaz vztahuje, nominální počet hodin pro příslušný měsíc a délka přepočítacího období (např. měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní, roční).

**V sloupci A** se uvádí hodnostní označení příslušníka, jeho jméno, příjmení a osobní číslo. V tomto sloupci rovněž příslušník výkaz podepisuje.

**V sloupci B** se uvádí rozdíl mezi naplánovaným počtem hodin a nominálním počtem hodin z předchozího období. Tyto údaje slouží pouze pro účely rozplánování správného počtu hodin služby v rámci přepočítacího období. Vždy v prvním měsíci, kdy začíná přepočítací období, musí být oba sloupce prázdné, případně vypsána číslovka 0.

**V sloupci C** se uvádí počet nevypořádaných hodin volna za službu ve svátek z předchozího období, za které nebylo dosud poskytnuto náhradní volno.

**V sloupci D** se uvádí počet nevypořádaných hodin volna za službu přesčas z předchozího období, za které nebylo dosud poskytnuto náhradní volno.

**Sloupec E** je rozdělen celkem na deset řádků. V prvním řádku (R) se uvede druh směny (R = ranní, O = odpolední, D = denní, N = noční, CD = celodenní, 0 = směna mimo harmonogram). Ve druhém řádku (Zh) se uvádí plánovaný počet hodin služby

na příslušný den bez přestávek na jídlo a odpočinek. Ve třetím řádku (Sh) se uvádí skutečná doba služby, která je tvořena součtem odsloužených hodin ze sloupce F a započítatelným počtem hodin absencí ze sloupce I, bez služby přesčas konané v době služební pohotovosti (zadáva se číselný údaj o počtu odsloužených hodin nebo v případě absence, Nc = nemoc, Dov = dovolená, SVp = volno s poskytnutím služebního příjmu, NVs = náhradní volno za službu ve svátek, NVp = náhradní volno za službu přesčas, SVn volno bez nároku na služební příjem, NV = náhradní volno, A = neomluvená absence). Řádky R, Z(h) a S(h) se vypisují ručně, a to i v případě využití elektronického hromadného výkazu s přednastavenými vzorci, který byl centrálně zaslaný odborem vězeňské a justiční stráže Generálního ředitelství Vězeňské služby (dále jen „elektronického hromadného výkazu“). Ve čtvrtém řádku (Svp) se v případě čerpání služebního volna s poskytnutím služebního příjmu uvede skutečný počet hodin čerpání tohoto volna. V případě využití elektronického hromadného výkazu je třeba ručně změnit číselnou hodnotu v případě, kdy je skutečná doba čerpání služebního volna s poskytnutím služebního příjmu odlišná od hodnoty v řádku Z(h). V pátém řádku (Odprac.) se v případě vyplnění buňky v řádku Svp uvede započítatelná doba služby ponížená o hodnotu buňky v řádku Svp. V šestém řádku (Svátek) se uvádí počet hodin služby ve svátek. V sedmém řádku (Přesčas) se uvádí počet hodin služby přesčas. V případě využití elektronického hromadného výkazu je třeba ručně vymazat číselný údaj, pokud se nejedná o plánovaný přesčas, ale rozdíl mezi řádky Z(h) a S(h) vznikl neplánovaným prodloužením skutečné doby služby tak, aby bylo možné hodiny vyčerpat v rámci přeplánování v daném přepočítacím období. V osmém řádku (Pnp) se uvádí doba služební pohotovosti na pracovišti snížená o službu přesčas konanou v době služební pohotovosti, v devátém řádku (Pmp) doba služební pohotovosti mimo pracoviště snížená o službu přesčas konanou v době služební pohotovosti a v desátém (PzP) řádku doba služby přesčas konané v době služební pohotovosti. V případě využití elektronického hromadného výkazu se řádky Pnp, Pmp a PzP vždy vyplňují ručně.

**Sloupec F** je určen k vlastnímu plánování a evidenci doby služby v jednotlivých dnech kalendářního měsíce. V případě, že je směna rozdělena do dvou po sobě jdoucích dnů se vždy celkový počet hodin uvede do dne, kdy směna započala. Hodiny, které příslušníkovi náleží za službu ve svátek se uvedou v den svátku a to i v případě, že směna započala předchozí den a řádek Z(h) a S(h) nebude vyplněný.

**V sloupci G** se uvádí celkové součty hodin služby. **Sloupec hodiny celkem:** Pro řádky Z(h), Svp, Odprac., Svátek, Přesčas, Pnp, Pmp a PzP platí, že jsou vždy součtem řádku na shodné úrovni v příslušném měsíci. Pro řádek S(h) platí, že je tvořen součtem odsloužených ze sloupce F a započítatelným počtem hodin absencí ze sloupce I.

**Sloupec H** se uvádí hodiny určené k proplacení v daném kalendářním měsíci, a to hodiny služby přesčas, služby přesčas konané v době služební pohotovosti a služby ve svátek. V případě, že se bude proplácet služba přesčas za delší časové období než jeden kalendářní měsíc, je nezbytné celkový počet hodin rozdělit podle měsíců, ve kterých byly odslouženy.

**V sloupci I**, který je rozdělen na pět částí, se budou vyznačovat počty hodin, které se ke skutečně odsloužené době připočítávají

**V sloupci J** se bude vyznačovat počty hodin, které se ke skutečně odsloužené době nepřipočítávají.

**V sloupci K** se uvádí detailní rozdělení počtu hodin služební pohotovosti za kalendářní měsíc (ze součtu řádku Pnp a Pmp) podle toho, zda se jednalo o služební pohotovost na služebně nebo mimo ni a podle dne, v němž byla konána (§ 126 zákona č. 361/2003 Sb.).

**V sloupci L**, který je rozdělen na dvě části (měsíc, celkem), se v první části uvede počet hodin volna za službu ve svátek, které vznikly v kalendářním měsíci, a nebyly v tomto vypořádány. V druhé části se uvede celkový počet nevypořádaných hodin volna za službu ve svátek, přičemž platí, že počet převáděných hodin je tvořen hodinami ze sloupce C a nevypořádaným počtem hodin v příslušném měsíci.

**V sloupci M**, který je rozdělen na dvě části (měsíc, celkem), se v první části uvede počet hodin volna za službu přesčas, které vznikly v kalendářním měsíci, a nebyly v tomto vypořádány. V druhé části se uvede celkový počet nevypořádaných hodin volna za službu přesčas, přičemž platí, že počet převáděných hodin je tvořen hodinami ze sloupce D a nevypořádaným počtem hodin v příslušném měsíci.

**V sloupci N** se bude uvádět případný rozdíl mezi plánovanou a nominální dobou služby v příslušném kalendářním měsíci. Tyto údaje slouží pro účely plánování doby služby v rámci přepočítacího období. Počty těchto hodin služby jsou určeny vztahem sloupce B + rozdíl mezi plánovaným a nominálním počtem hodin služby v daném měsíci.

Ve spodní části výkazu se uvádí jméno a podpis osoby, která výkaz zpracovala a jméno a podpis osoby, která jej schválila.“

## Čl. II Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

V Praze dne 31. ledna 2018

Č. j.: VS-14272-9/ČJ-2018-800040-IAŘ

Generální ředitel Vězeňské služby České republiky  
vrchní státní rada  
genmjr. PhDr. Petr Dohnal v. r.