

# Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 23/2020 o kázeňském řízení u obviněných, odsouzených a chovanců

Podle ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů, stanovím

## ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

### § 1

#### Účel nařízení

(1) Účelem tohoto nařízení je:

- a) stanovit postup zaměstnanců zařazených k výkonu práce ve Vězeňské službě České republiky (dále jen „Vězeňská služba“) a příslušníků Vězeňské služby (dále jen „zaměstnanec“, není-li dále stanoveno jinak) v kázeňském řízení u obviněných, odsouzených a chovanců,
- b) zmocnit zaměstnance k výkonu kázeňské pravomoci nad obviněnými<sup>1)</sup>, odsouzenými<sup>2)</sup> a chovanci<sup>3)</sup>,
- c) stanovit základní obsahové a formální náležitosti spisu kázeňského řízení,
- d) stanovit postup zaměstnanců při odnětí věci a stanovit základní obsahové a formální náležitosti záznamu o odnětí věci<sup>4)</sup>,
- e) stanovit postup zaměstnanců při realizaci ochranného opatření zabránění věci a stanovit základní obsahové a formální náležitosti spisu o zabránění věci<sup>5)</sup>,
- f) stanovit způsob, obsah a četnost vyhodnocování kázeňské pravomoci zaměstnanců a projednávání v poradních orgánech ředitele vazební věznice, věznice, vazební věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence nebo věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence (dále jen „věznice“).

(2) Pro účely tohoto nařízení se vedoucím oddělení, jemuž je svěřena kázeňská pravomoc (dále jen „vedoucí oddělení“), rozumí vedoucí oddělení výkonu vazby, případně vedoucí oddělení výkonu vazby a trestu v kázeňském řízení u obviněných, vedoucí oddělení výkonu trestu, případně vedoucí oddělení výkonu vazby a trestu v kázeňském řízení u odsouzených a dále vedoucí oddělení zabezpečovací detence v kázeňském řízení u chovanců.

(3) Pro účely tohoto nařízení se dozorováním kázeňského řízení rozumí zejména, zajistit postup v souladu s právními a vnitřními předpisy. Zaměstnanec, který dozoruje kázeňské řízení, metodicky a odborně usměrňuje zaměstnance s kázeňskou pravomocí a je oprávněn vydávat pokyny směřující k tomu, aby kázeňské řízení bylo v souladu s právními a vnitřními předpisy.

## ČÁST TŘETÍ UDĚLOVÁNÍ ODMĚN

### KÁZEŇSKÉ ŘÍZENÍ O UDĚLOVÁNÍ ODMĚN

#### § 18

##### Průběh kázeňského řízení o udělení odměny

(1) V průběhu kázeňského řízení o udělení odměny zaměstnanec s kázeňskou pravomocí shromažďuje potřebné důkazní prostředky a opatřuje nezbytné podklady umožňující vydání rozhodnutí o udělení odměny.

(2) Důkazními prostředky při udělování odměny se rozumí zejména svědecké výpovědi, listinné důkazy, podklady se pak rozumí zejména dokumenty.

(3) Jestliže v návrhu

a) jsou chyby písařské, formální nesrovnalosti, nebo

b) nejsou vyplněny nezbytné náležitosti nebo nejsou doloženy potřebnými dokumenty nebo důkazními prostředky, je zaměstnanec s kázeňskou pravomocí oprávněn návrh opravit nebo předat zpracovateli zpět k doplnění.

(4) Kázeňské řízení o udělení odměny se vždy zastaví, jestliže v jeho průběhu vyšly najevo závažné skutečnosti, které brání udělení odměny nebo vydání příslušného rozhodnutí.

(5) Zastavení řízení o udělení odměny a jeho důvod se zapíše do předepsaného tiskopisu (příloha č. 1).

(6) Jestliže nebyly splněny podmínky pro udělení odměny, nicméně návrh nebo vlastní zjištění představuje o vězněné osobě pozitivní informaci, zapíše se tato skutečnost ve stanoveném formátu (**POZITIVNÍ POZNATEK** - skutek nebo činnost, za kterou je poznotek sepsán a dále vlastní popisující text předmětné události) do Vězeňského informačního systému (dále jen „informační systém“) v entitě Záznam o průběhu výkonu trestu nebo výkonu vazby. Pozitivní poznotek primárně slouží jako interní informace pro zaměstnance, kterou lze také uplatňovat při zpracovávání hodnocení vězněných osob. Institut pozitivního poznatku, v případě zjištění nových skutečností, se neanuluje ani nezahazuje, ale v informačním systému se provede jeho doplnění, popř. upřesnění.

## ČÁST ČTVRTÁ

### UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH TRESTŮ

#### HLAVA I

#### ÚKONY PŘED ZAHÁJENÍM KÁZEŇSKÉHO ŘÍZENÍ O UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH TRESTŮ

##### § 21

##### Zpracování záznamu o kázeňském přestupku

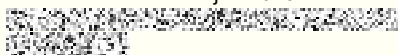
(1) Pokud podezřelý z kázeňského přestupku neoprávněně odmítá plnit své povinnosti nebo je porušil a k nápravě postačí domluva nebo výzva, zpracovatel zapíše tuto informaci, nebo zajistí její zapsání, do informačního systému, a to do entity Záznam o průběhu výkonu trestu nebo výkonu vazby ve stanoveném formátu (**NEGATIVNÍ POZNATEK** - přestupek nebo provinění, za který je poznotek sepsán a dále vlastní popisující text předmětné události). Poznotek musí obsahovat informace uvedené v odstavci 4. Negativní poznotek primárně slouží jako interní informace pro zaměstnance, kterou lze také uplatňovat při zpracovávání hodnocení vězněných osob. Institut negativního poznatku, v případě zjištění nových skutečností, se neanuluje ani nezahazuje, ale v informačním systému se provede jeho doplnění, popř. upřesnění.

(4) V části popisu skutku uvede zpracovatel vždy:

- a) přesné určení času,
- b) přesné určení místa,
- c) způsob spáchání a okolností, za nichž byl přestupek spáchán, popřípadě též předpokládané pohnutky takového jednání<sup>18)</sup>,
- d) vylíčení průběhu jednání, s uvedením, z jakého porušení zákonné povinnosti nebo z jakého porušení povinnosti uložené na základě zákona<sup>19)</sup> je pachatel podezřelý a v jehož zaviněném jednání lze spatřovat kázeňský přestupek,
- e) seznam svědků (v případě, že svědek nebo svědci nejsou, uvede se do popisu skutku tato informace).

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. října 2020.

V Praze dne 1. října 2020



Generální ředitel Vězeňské služby České republiky  
vrchní státní rada  
genmjr. PhDr. Petr Dohnal v. r.