

Poučení k ochraně osobních údajů uživatelů knihovny Akademie VS ČR Stráž pod Ralskem

Čl. 1. Zpracovávané osobní údaje

- 1 Knihovna Akademie VS ČR Stráž pod Ralskem (dále jen „knihovna“) zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, známým pod zkratkou GDPR.
- 2 Knihovna zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem:
 - a) poskytování služeb čtenářům
 - b) ochrany majetku knihovny při prezenčních i absenčních výpůjčkách
 - c) statistického hodnocení činnosti knihovny
 - d) evidence příjmů a vymáhání pohledávek
 - e) postupu při vyřizování žádostí čtenářů
 - f) informování o službách poskytovaných knihovnou
- 3 Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho:
 - a) jméno a příjmení
 - b) datum narození
 - c) adresa trvalého bydliště v ČR
 - d) druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena jeho totožnost.

Pokud chce zájemce o registraci využívat služeb knihovny v plném rozsahu, je povinen uvést výše uvedené identifikační údaje a umožnit jejich zpracování.
- 4 Dalšími údaji, které žadatel volitelně uvádí, jsou:
 - a) kontaktní adresa
 - b) e-mailová adresa
 - c) telefonní číslo

Údaje dle odst. 4 písm. a) - c) čtenář uvede, pokud chce umožnit, aby tyto údaje knihovna využívala pro komunikaci s ním, např. vyrozumění o splnění rezervaci, vyřízených objednávkách či upomínání.
- 5 Registrovaný čtenář je povinen bez zbytečného odkladu osobně oznámit změnu jména, příjmení či adresy bydliště.
- 6 Údaje služební (historie transakcí) jsou údaje o provedených transakcích ve čtenářských kontech včetně místa a času transakce a jména či kódu obsluhujícího knihovníka. Služební údaje jsou zejména údaje o:
 - a) čtenářských průkazech (číslo čtenářského průkazu)
 - b) provedení a ukončení absenční či prezenční výpůjčky
 - c) objednávce z volného výběru či z depozitáře
 - d) rezervaci knihovní jednotky
 - e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu knihovny prostřednictvím elektronického katalogu, internetu nebo prostřednictvím služeb knihovníka (logovací údaje).
- 7 Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích (např. náhrada škody na vypůjčených knihovních jednotkách), zejména o jejich účelu, místě, čase a způsobu.

- 8 Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které knihovna učinila vůči čtenáři, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a v jakém rozsahu byla předána dokumentace právnímu zástupci Akademie VS ČR, a informace o dalších krocích, které právní zástupce podnikl za účelem obrany práv knihovny, a jejich výsledcích.

Čl. 2 Uchovávání a ochrana osobních údajů

- 1 Osobní údaje uživatelů knihovna uchovává na originálních písemnostech, příp. jejich kopiích, kterými jsou:
 - a) přihláška
 - b) tištěné výstupy z knihovního systému pořízené při realizaci výpůjčky (přehled výpůjček) opatřené podpisem uživatele
 - c) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost
 - d) účetní a právní doklady.Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je přístup nepovolaných osob zamezen obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních povinností.
- 2 Osobní údaje knihovna uchovává také v počítačové databázi Verbis, která dokumentuje údaje v rozsahu uvedeném v Čl. 1 a změny v nich provedené.
- 3 Počítačová databáze je uložena na vyhrazeném serveru, který je chráněn proti přístupu nepovolaných osob systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.
- 4 Knihovna předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, pokud o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, pokud tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

Čl. 3 Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

- 1 Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku.
- 2 Osobní údaje knihovna zpracovává do doby, kdy s tím čtenář ústně či písemně vysloví nesouhlas. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh.
- 3 Osobní údaje knihovna likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období uplynuly dva roky a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči knihovně.
- 4 Čtenář, který nemá vůči knihovně žádný dluh, může požádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů (historie transakcí), aniž byla ukončena jeho registrace v knihovně. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká. Žádost o částečnou likvidaci osobních údajů vyřizuje odpovědná osoba a je nutné ji podat písemně. Kontaktní informace jsou k dispozici na webu.
- 5 Knihovna nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému bylo v souladu s Čl. 6 Knihovního řádu rozhodnutím ředitele Akademie VS ČR Stráž pod Ralskem odepráno nebo pozastaveno poskytování služeb, a to po dobu trvání tohoto rozhodnutí.
- 6 Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenaného v listinné podobě likviduje knihovna skartací těchto písemností. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a NGR č. 4/2004.

- 7 Osobní údaje zachycené v počítačové databázi jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizací). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Čl. 4 Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

- 1 Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat tyto údaje v běžně používaném a strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
- 2 Čtenáři na jeho žádost knihovna poskytne tištěnou kopii zpracovávaných osobních údajů nebo kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky a do dalších dokladů u ní uložených. Žádost o předání kopie osobních údajů vyřizuje odpovědná osoba a je nutné ji podat písemně.
- 3 Knihovna poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.
- 4 Zjistí-li čtenář, že jeho zpracovávané osobní údaje jsou nesprávné nebo došlo k jejich změně, sdělí tuto skutečnost neprodleně knihovně. Vybrané osobní údaje může čtenář změnit online po přihlášení do svého čtenářského konta. Jedná se o tyto údaje:
 - a) e-mail
 - b) kontakt pro SMS
 - c) telefonní kontakt
 - d) kontaktní adresa
 - e) heslo.
- 5 Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že knihovna zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat knihovnu o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování či likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, knihovna neprodleně odstraní zjištěné chyby. Žádost je nutné podat písemně.
- 6 Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na kontaktní osobu, která je uvedena na webu knihovny, případně na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Ve Stráži pod Ralskem, dne 25. května 2018

vrchní rada

plk. Ing. František Vlach, Ing-Paed IGIP

ředitel Akademie VS ČR